

# Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



## Comptable

Famille(s) de métiers :  
Métiers administratifs

### Missions

Enregistrer et centraliser les données comptables et/ou financières de la structure pour établir les comptes de résultats et les bilans, selon les obligations légales

### Principales activités

#### Enregistrement et contrôle des données comptables et financières :

Réaliser la comptabilité générale et analytique  
Assurer la trésorerie de la structure (opérations bancaires et comptables, rapprochement et budget de trésorerie pour le siège)  
Procéder au traitement des factures et de divers documents commerciaux et effectuer le rapprochement bancaire  
Etablir et effectuer les déclarations fiscales légales  
Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies

#### Participation à l'analyse financière et au reporting :

Mettre à jour et diffuser les tableaux de bord (chiffre d'affaires, résultats...)  
Participer au reporting  
Participer à l'amélioration des outils de gestion  
Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels

#### Prévisions budgétaires :

Produire des simulations budgétaires et les documents réglementaires associés

### Principales compétences métiers

#### Compétences techniques

Maîtriser les fondements et spécificités relatifs à la production comptable  
Maîtriser les fondements et spécificités relatifs à l'analyse financière  
Maîtriser les fondements et spécificités relatifs à la gestion budgétaire

### Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en Comptabilité

### Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1203**