

Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



Comptable

Famille(s) de métiers :
Métiers administratifs

Missions

Enregistrer et centraliser les données comptables et/ou financières de la structure pour établir les comptes de résultats et les bilans, selon les obligations légales

Principales activités

Enregistrement et contrôle des données comptables et financières :

Réaliser la comptabilité générale et analytique
Assurer la trésorerie de la structure (opérations bancaires et comptables, rapprochement et budget de trésorerie pour le siège)
Procéder au traitement des factures et de divers documents commerciaux et effectuer le rapprochement bancaire
Etablir et effectuer les déclarations fiscales légales
Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies

Participation à l'analyse financière et au reporting :

Mettre à jour et diffuser les tableaux de bord (chiffre d'affaires, résultats...)
Participer au reporting
Participer à l'amélioration des outils de gestion
Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels

Prévisions budgétaires :

Produire des simulations budgétaires et les documents réglementaires associés

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les fondements et spécificités relatifs à la production comptable
Maîtriser les fondements et spécificités relatifs à l'analyse financière
Maîtriser les fondements et spécificités relatifs à la gestion budgétaire

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en Comptabilité

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1203**