



Responsable achat approvisionnement

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Définir et mettre en œuvre la politique achat/approvisionnement selon des objectifs de rationalisation et de réduction des coûts

Principales activités

Conception des politiques achats/approvisionnements :

- Définir la politique en matière d'achats
- Définir et faire évoluer les processus achats/approvisionnements
- Définir et suivre le budget sur les comptes achats/approvisionnements
- Suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires
- Effectuer une veille régulière sur les nouveaux outils et prestataires

Suivi des opérations achats/approvisionnements :

- Mettre en place des indicateurs et des tableaux de bord
- Analyser les indicateurs de suivi
- Mettre en place des actions correctives
- Réaliser le reporting des états d'approvisionnement

Gestion des flux :

- Mettre en place, avec les fournisseurs sélectionnés, un plan d'approvisionnement
- Gérer et optimiser les flux et les stocks

Choix des prestataires et négociation :

- Etablir un cahier des charges à partir des besoins internes
- Organiser des appels d'offres
- Superviser la sélection des fournisseurs et attribuer les marchés
- Négocier avec les fournisseurs et définir les modalités du contrat
- Prendre en charge les échanges et le suivi des fournisseurs et sous-traitants

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Avoir des connaissances en droit commercial
Utiliser des techniques de négociation
Maîtriser les procédures d'appel d'offres
Suivre la gestion des stocks et l'organisation des flux
Maîtriser les règles et normes en matière de transports
Utiliser des normes de qualité fournisseurs

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en achats

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1102**