

# Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



## Juriste

Autre(s) intitulé(s) :  
Juriste conseil  
Assistant juridique  
Chargé des affaires juridiques

Famille(s) de métiers :  
Métiers administratifs

## Missions

Assurer la sécurisation juridique des activités de l'entreprise

## Principales activités

### Conseil et support sur les questions juridiques :

Conseiller et assister les directions de l'entreprise en matière juridique  
Rédiger et valider les documents contractuels et les dossiers juridiques  
Gérer les contentieux  
Organiser et préparer les réunions avec les instances représentatives du personnel  
Veiller à la sécurisation juridique des opérations liées à la gestion des instances représentatives du personnel

### Veille juridique et législative :

Assurer une veille permanente concernant la réglementation de son domaine  
Participer à des formations et à des colloques pour s'informer et échanger sur l'application du droit  
Réaliser des études et des analyses approfondies sur l'impact juridique de sujets transverses  
Réaliser une veille concernant l'actualité légale et jurisprudentielle  
Elaborer des synthèses pour diffusion des informations clés

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Maitriser les domaines juridiques (droit social, fiscal, commercial, des sociétés, des assurances...)  
Maitriser les fondements relatifs au droit de son domaine de spécialité  
Avoir des connaissances en économie et finance  
Connaitre et utiliser les bases de données juridiques

### Compétences transverses

Positionner l'entreprise au regard de son organisation, spécificités ...

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en droit

## Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **K1903**