





## Contrôleur(euse) de gestion

Autre(s) intitulé(s):
Contrôleur budgétaire
Contrôleur financier
Contrôleur de gestion central
Responsable du contrôle de gestion
Analyste de gestion

Famille(s) de métiers : Métiers administratifs

### **Missions**

Contribuer à la mise à disposition des résultats financiers et des analyses qui aident au pilotage du business

### Principales activités

# Participation à l'élaboration du processus de gestion :

Contribuer à l'élaboration et à la mise en place des outils de reporting
Définir les indicateurs à mettre en place
Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière
Etablir des plans prévisionnels d'activités à partir des résultats de l'entreprise et de la conjoncture économique

#### **Analyse et reporting:**

Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives

## Supervision, contrôle des clôtures comptables :

Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reportings et tableaux de bord Fournir, à la comptabilité, les éléments à intégrer dans les résultats

### Principales compétences métiers

#### Compétences techniques

Connaitre et appliquer les techniques d'analyse des risques financiers
Maitriser les fondements relatifs à la comptabilité analytique et générale
Maitriser les fondements relatifs à la gestion économique et financière

#### **Compétences tranverses**

Positionner les métiers de l'entreprise Utiliser les systèmes d'information

## Niveau de formation

## **Expérience**

Bac + 5 spécialisé en finance / contrôle de gestion

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME: M1204