

# Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



## Assistant(e) ressources humaines

Autre(s) intitulé(s) :

Assistant DRH  
Assistant gestion du personnel  
Chargé des ressources humaines  
Chargé de la gestion des ressources humaines  
Gestionnaire RH  
Chargé de mission RH

Famille(s) de métiers :

Métiers administratifs

### Missions

Etre en support technique et administratif pour le service des ressources humaines

### Principales activités

#### Gestion administrative des salariés :

Etablir et suivre les contrats, les DUE  
Constituer les dossiers administratifs  
Effectuer les formalités administratives liées aux absences, embauches et départs  
Préparer les variables de paie relatives aux absences et indemnités journalières

#### Gestion opérationnelle :

Renseigner les tableaux de bord relatifs à la fonction RH  
Assister le RRH ou le DRH dans le processus de recrutement  
Reporter les actions réalisées dans le cadre du plan de formation

### Principales compétences métiers

#### Compétences techniques

Gérer plusieurs dossiers en simultanée  
Maîtriser les fondements relatifs à la gestion opérationnelle et administrative des ressources humaines  
Avoir des connaissances de base en législation sociale et droit du travail

### Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en ressources humaines

### Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1501**