

Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



Responsable paie

Autre(s) intitulé(s) :

Chargé / gestionnaire paie

Payroll manager

Responsable service/département paie

Responsable paie et administration du personnel

Famille(s) de métiers :

Métiers administratifs

Missions

Déployer la politique RH dans le processus global d'établissement des paies et en assurer la fiabilité

Principales activités

Supervision et contrôle du processus paie :

Prendre en compte / Attribuer des éléments individuels et collectifs de la rémunération variable lors du calcul de la paie

Réaliser / Vérifier la paie

Garantir son bon déroulement mensuel et corriger des erreurs éventuelles

Etablir des tableaux de bord sociaux (bilan social mensuel, ...)

Mettre à jour / Optimiser le paramétrage du logiciel de gestion de la paie

Veille législation sociale :

Réaliser une veille régulière sur la législation sociale pour mettre à jour le processus de paie

Supervision de la gestion administrative :

S'assurer de la création et suivre les dossiers individuels du personnel

Contrôler l'application des processus de gestion administrative

Superviser la réalisation d'audits et de contrôles internes

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs

Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs

Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs

Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Définir, suivre et optimiser un budget

Piloter et coordonner un projet

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maitriser les fondements relatifs à la gestion opérationnelle et administrative des ressources humaines
Maitriser les fondements relatifs à la paie
Maitriser les fondements relatifs à la législation sociale et du droit du travail

Compétences tranverses

Organiser, animer et organiser le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en ressources humaines et option gestion de la paie

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1503**