





Responsable caisse centrale

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand
Management
Métiers administratifs





Missions

Organiser les activités des agents d'accueil et hôte(sse)s de caisse dans le respect de la politique commerciale de la structure

Principales activités

Gestion et exploitation des caisses :

Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
Gérer le fichier des articles et actualiser l'information-prix en magasin
Fournir la monnaie aux collaborateurs
Contrôler les fonds de caisse des collaborateurs
Régler les éventuels litiges avec la clientèle
Contrôler le fonctionnement du matériel

Gestion administrative et reporting des caisses :

Effectuer des prélèvements réguliers de caisse
Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Répartir, planifier et contrôler le travail des hôtes de caisse
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
Former son personnel à l'utilisation des caisses

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser et appliquer les méthodes de vente en magasin (dont procédures encaissement / décaissement)
Connaitre et suivre la politique commerciale de l'entreprise
Analyser des indicateurs commerciaux
Connaitre les fondements liés à la gestion financière

Compétences tranverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Expérience

Bac spécialisé en commerce

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME: D1508