

Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



Responsable caisse centrale

Famille(s) de métiers :

Restauration et service marchand

Management

Métiers administratifs



Missions

Organiser les activités des agents d'accueil et hôte(sse)s de caisse dans le respect de la politique commerciale de la structure

Principales activités

Gestion et exploitation des caisses :

- Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
- Gérer le fichier des articles et actualiser l'information-prix en magasin
- Fournir la monnaie aux collaborateurs
- Contrôler les fonds de caisse des collaborateurs
- Régler les éventuels litiges avec la clientèle
- Contrôler le fonctionnement du matériel

Gestion administrative et reporting des caisses :

- Effectuer des prélèvements réguliers de caisse
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Répartir, planifier et contrôler le travail des hôtes de caisse
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
- Former son personnel à l'utilisation des caisses

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser et appliquer les méthodes de vente en magasin (dont procédures encaissement / décaissement)
Connaitre et suivre la politique commerciale de l'entreprise
Analyser des indicateurs commerciaux
Connaitre les fondements liés à la gestion financière

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac spécialisé en commerce

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1508**