

Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



Agent d'accueil et hôte(sse) de caisse

Autre(s) intitulé(s) :
Hôte(sse) de caisse

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Réaliser l'enregistrement des ventes de produits (vêtements, alimentations, carburants, ...) ou de services (parking, ...)

Principales activités

Réalisation des ventes :

- Accueillir, renseigner et conseiller les clients sur les produits et/ou services
- Effectuer les opérations d'encaissement
- Vérifier la recette de la journée en établissant la situation de caisse
- Renseigner le client sur les services complémentaires à la vente
- Réaliser des retours de produits et procéder à des échanges
- Recueillir les remarques des clients

Organisation de l'espace de vente :

- Préparer la présentation des produits (étiquetage, antivol...)
- Participer à la mise en rayon des produits
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Connaitre et appliquer des techniques de vente
- Connaitre les produits et les attentes clients
- Utiliser des techniques de communication adaptées aux différents publics
- Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères
- Connaitre et appliquer des procédures d'encaissement
- Connaitre les règles d'accueil liées à l'accueil du public

Compétences transverses

- Gérer un conflit
- Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en commerce

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **D1505**



Agent d'entretien

Famille(s) de métiers :
Environnement et espaces verts

Missions

Entretien des espaces verts et les décors végétaux d'intérieur ou d'extérieur

Principales activités

Entretien des espaces verts :

Tailler les végétaux selon les consignes prescrites et l'aspect visuel attendu
Assurer les soins culturaux courants
Appliquer les produits phytosanitaires
Conduire ou utiliser les matériels d'entretien des espaces verts (tondeuse, débroussailleuse, mini pelle, tracteur avec remorque...)

Entretien des espaces publics :

Nettoyer, entretenir ou ranger les différents espaces de la structure selon les consignes prescrites
Signaler tout dysfonctionnement constaté ainsi que les besoins de maintenance et de réparation de ses outils de travail

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer les règles de sécurité liées à l'utilisation d'engins
Connaitre et appliquer règles de sécurité liées à l'utilisation de produits et de matériels de nettoyage
Avoir de bonnes connaissances en botanique et en environnement
Utiliser des techniques de nettoyage

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé agricole en horticulture, travaux paysagers ou maintenance et hygiène des locaux

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **A1203**



Agent de maintenance

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Réaliser un premier niveau de maintenance et de dépannage sur les équipements selon les règles de sécurité

Principales activités

Effectuer l'installation des équipements

Réaliser les réglages de mise au point des équipements
Détecer les dysfonctionnements récurrents
Remplacer les organes et les éléments défectueux
Renseigner le compte-rendu d'intervention

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre les caractéristiques des équipements de l'entreprise
Maîtriser les règles de sécurité liées à son activité

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en maintenance industrielle

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : I1203, I1302



Agent de réservation

Famille(s) de métiers :
Accueil et relations visiteurs

Missions

Accueillir et renseigner les clients sur les produits et services proposés dans le cadre d'une réservation, selon la politique commerciale de la structure

Principales activités

Renseigner les clients sur les prestations et les modalités de réservation

Enregistrer les réservations
Optimiser l'occupation des chambres, restaurants ou parcs en fonction de la période et de la capacité du site
Proposer aux clients des actions appropriées et définies (geste commercial, ...) lors d'un litige
Renseigner les supports de suivi d'activité (réservations, annulations, ventes, ...) et éditer les rapports statistiques journaliers

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Identifier la clientèle et ses principales caractéristiques
Connaître les produits et les services de la structure
Utiliser des logiciels de réservation

Compétences transverses

Utiliser des techniques de communication adaptées aux différents publics
Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères
Gérer un conflit
Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en commerce

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1703**



Agent de sécurité

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Assurer des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes selon la réglementation en matière de sécurité au sein de la structure

Principales activités

Surveiller les lieux, les biens et effectuer des rondes de prévention et de détection de risques

Contrôler la conformité d'entrée et de sortie des personnes et des biens
Vérifier les accès, les lieux (fermeture, présence d'objets, de personnes, ...), les équipements et les systèmes de sécurité et de prévention
Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et le public
Apporter aide et assistance aux personnes ou réceptionner les secours
Renseigner les supports d'intervention et d'activité (rapports, mains courantes, registres de sécurité, déclarations, ...)

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité
Connaître et appliquer les techniques de médiation
Connaître et appliquer les techniques d'autodéfense
Connaître les techniques de surveillance

Niveau de formation

CQP agent de prévention et sécurité
Une homologation SSIAP 1 peut être requise

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **K2503**



Agent de sécurité incendie

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Assurer la sécurité des personnes et des biens en matière de sécurité incendie au sein de la structure

Principales activités

Surveiller les lieux, les biens et effectuer des rondes de prévention et de détection de risques

Intervenir en cas d'incendie, dégager les victimes éventuelles
Accueillir, guider et accompagner les sapeurs pompiers en cas d'incendie
Renseigner les supports d'intervention et d'activité (rapports, mains courantes, registres de sécurité, déclarations, ...)
Suivre les permis de feu
Suivre les plans de prévention
Suivre les travaux et les entreprises présentes sur le site
Participer aux vérifications et contrôles périodiques prévus

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité
Maîtriser et appliquer la réglementation sécurité incendie
Connaître et appliquer les techniques de médiation
Connaître et appliquer les techniques d'autodéfense
Connaître les techniques de surveillance

Niveau de formation

Une homologation SSIAP 1 est requise

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **K2503**



Agent et hôte(sse) d'accueil

Famille(s) de métiers :
Accueil et relations visiteurs

Missions

Accueillir, renseigner et orienter le public au sein de la structure selon les règles d'accueil internes

Principales activités

Accueillir, renseigner et orienter les clients (les activités de la structure, le plan du site, le programme de la journée, les actualités...)

Vérifier et contrôler les titres d'accès

Mettre à disposition la documentation liée à la structure (plan, programme de visite...)

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser les techniques de communication et d'accueil adaptées aux différents publics
Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères
Maîtriser les règles de sécurité liées à l'accueil du public
Gérer un conflit

Compétences transverses

Utiliser les techniques de communication et d'accueil adaptées aux différents publics
Connaitre la clientèle et ses principales caractéristiques
Connaitre la structure dans son organisation : plan, programmes, actualités, produits et services
Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en commerce

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **M1601**



Aide-soignant(e)

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Accompagner, surveiller et réaliser des soins auprès des patients selon des préconisations médicales

Principales activités

Observer l'état de la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé

Informier l'infirmier ou le médecin de manifestations anormales
Fournir une assistance technique pour la réalisation des soins, aider l'infirmier
Dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne
Accompagner les personnes dans leur déplacement
Renseigner les supports de suivi d'activité et échanger des informations avec l'équipe

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles d'hygiène et d'asepsie
Avoir des connaissances sur le domaine médical
Utiliser des équipements médicaux
Utiliser des techniques de manipulation de patient

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Diplôme professionnel d'Aide-soignant

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **J1501**



Assistant(e) administratif(ve)

Famille(s) de métiers :
Métiers administratifs

Missions

Effectuer le traitement administratif de dossiers et faire suivre les informations pour le compte d'un responsable ou d'un ou plusieurs services en fonction de l'organisation de l'entreprise

Principales activités

Prendre des messages téléphoniques et orienter des correspondants

Organiser les déplacements éventuels des membres de l'équipe
Réceptionner, enregistrer et distribuer le courrier
Saisir et mettre en forme des documents divers (courriers, rapports ...)
Reproduire des documents, assurer leur diffusion par différents moyens
Archiver et classer des dossiers
Gérer des stocks de fournitures
Evaluer les besoins en approvisionnement et définir les commandes à passer
Participer à l'organisation logistique des réunions ou événements

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer les méthodes de classement et d'archivage
Utiliser les techniques de rédaction et de conception de documents

Niveau de formation

Bac pro spécialisé dans l'assistantat

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **M1607**



Assistant(e) commercial(e)

Famille(s) de métiers :
Marketing et commercial

Missions

Réaliser les tâches administratives de l'activité commerciale dans un objectif de qualité et de satisfaction client

Principales activités

Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients sur les produits et services proposés

Etablir les devis et transmettre des propositions tarifaires aux clients
Enregistrer les bons de commande des clients
Suivre le paiement des clients et les relancer si nécessaire
Suivre la clientèle et proposer des solutions alternatives en cas d'insatisfaction
Renseigner les tableaux de bord commerciaux
Mettre à jour la base de données sur les conditions tarifaires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maitriser les fondements en droit commercial
Maitriser les fondements en gestion comptable et administrative
Connaitre les attentes client
Utiliser des techniques de communication adaptées au public

Compétences transverses

Maitriser une ou plusieurs langues étrangères
Connaitre et appliquer des techniques de prévention et de gestion des conflits

Niveau de formation

Bac spécialisé en commerce

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **D1401**



Assistant(e) contrôle d'hygiène

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Contrôler l'application des règles d'hygiène au sein de la structure et mettre en œuvre les actions nécessaires en cas d'alerte

Principales activités

Participer à ou élaborer des procédures de contrôle d'hygiène

Réaliser des contrôles d'hygiène dans les locaux
Réaliser des prélèvements bactériologiques dans les points de restauration et autres lieux
Contrôler l'état des équipements et alerter si besoin
Constater ou recueillir les non-conformités en matière d'hygiène
Définir et/ou mettre en œuvre les actions correctives nécessaires
Former et sensibiliser les collaborateurs sur les règles d'hygiène
Suivre et contrôler les tableaux de reporting des indicateurs d'hygiène
Coordonner l'intervention des organismes extérieurs de contrôle et d'audit

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer les procédures de contrôle d'hygiène
Maîtriser les fondements relatifs à la législation et des règles d'hygiène
Mettre en œuvre des méthodologies de mesures, de tests et de sécurité

Niveau de formation

Bac spécialisé hygiène, en propreté et environnement

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **K2203**



Assistant(e) ressources humaines

Autre(s) intitulé(s) :

Assistant DRH
Assistant gestion du personnel
Chargé des ressources humaines
Chargé de la gestion des ressources humaines
Gestionnaire RH
Chargé de mission RH

Famille(s) de métiers :

Métiers administratifs

Missions

Etre en support technique et administratif pour le service des ressources humaines

Principales activités

Gestion administrative des salariés :

Etablir et suivre les contrats, les DUE
Constituer les dossiers administratifs
Effectuer les formalités administratives liées aux absences, embauches et départs
Préparer les variables de paie relatives aux absences et indemnités journalières

Gestion opérationnelle :

Renseigner les tableaux de bord relatifs à la fonction RH
Assister le RRH ou le DRH dans le processus de recrutement
Reporter les actions réalisées dans le cadre du plan de formation

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Gérer plusieurs dossiers en simultanée
Maîtriser les fondements relatifs à la gestion opérationnelle et administrative des ressources humaines
Avoir des connaissances de base en législation sociale et droit du travail

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en ressources humaines

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1501**



Auxiliaire vétérinaire

Famille(s) de métiers :
Animalier

Missions

Réaliser des soins selon des besoins médicaux, chirurgicaux et les impératifs de sécurité sanitaire en tenant compte du bien-être des animaux

Principales activités

Détecter les éventuels problèmes de santé des animaux et faire appel au vétérinaire

Détecter les éventuels problèmes de santé des animaux et faire appel au vétérinaire
Préparer et installer l'animal dans le cadre des soins
Préparer le matériel et apporter une aide technique au vétérinaire
Etablir des régimes nutritionnels adaptés aux animaux et aux situations
Désinfecter, décontaminer, ranger le poste de travail et procéder à la destruction des déchets

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Avoir des connaissances sur les soins animaliers et prendre en charge les animaux
Connaitre les modes de vie et des environnements des animaux
Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité liées au travail avec les animaux
Utiliser des techniques d'approche et de manipulation des animaux
Maîtriser les fondements relatifs à la psychologie animale
Maîtriser les fondements relatifs à l'anatomie et chirurgie animalière

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Diplôme d'Auxiliaire Spécialisé Vétérinaire

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : A1501



Barman / Barmaid

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Préparer des consommations, en assurer le service aux clients et gérer les stocks de boissons dans un bar ou un restaurant

Principales activités

Accueil et relations clients :

Accueillir le client et prendre la commande de boissons
Procéder à l'encaissement des consommations

Organisation du service :

Réaliser des cocktails et boissons à la demande
Adapter le déroulement du service en fonction des contraintes
Débarrasser les tables et le comptoir
Effectuer l'entretien et le nettoyage des équipements du bar et de la salle

Approvisionnement & stockage :

Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
Réceptionner et vérifier les livraisons
Vérifier les équipements et le matériel
Stocker les produits selon les méthodes prescrites dans l'établissement
Participer aux inventaires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques de mémorisation des commandes (plats, boissons)
Utiliser du matériel de bar (machine à café, pompe à bière, ...)
Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Compétences transverses

Utiliser des techniques de communication, d'accueil et de conseil adaptées aux différents publics
Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en hôtellerie / restauration
Mention complémentaire d'employé barman

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1801**



Boulangier(ère)/Pâtissier(ère)

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Préparer et réaliser des produits de boulangerie et de viennoiserie selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Principales activités

Production culinaire :

- Réaliser les préparations pour les pains et viennoiseries
- Préparer des bases pour les desserts
- Confectionner les pains et viennoiseries
- Procéder à la cuisson/pré-cuisson des pièces de viennoiserie et défourner les pains
- Réaliser les desserts en tenant compte de la carte réalisée
- Effectuer la décoration des produits
- Nettoyer et maintenir en état de propreté et d'hygiène le plan de travail, les outils et les locaux
- Proposer de nouvelles recettes

Gestion de la cuisine :

- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Suivre et contrôler la qualité des prestations

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Créer de nouvelles recettes
- Maîtriser les fondements liés aux procédures de fabrication de produits de boulangerie
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires
- Travailler en équipe

Compétences transverses

- Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en Boulangerie/Pâtisserie

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **D1102**



Cascadeur(euse), cavalier(ère) cascadeur(euse)

Autre(s) intitulé(s) :
Acrobate
Equilibriste, Trapéziste

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Exécuter des prestations scéniques lors de représentations mises en scène par un(e) chorégraphe/metteur(rice) en scène devant un public

Principales activités

Préparation d'un évènement/spectacle :

Participer à la conception et à la réalisation d'un spectacle pour intégrer naturellement la dimension spectaculaire de la cascade ou de la figure acrobatique
Prendre connaissance du projet artistique pour en comprendre le sens recherché par la cascade/figure acrobatique
Comprendre le scénario attendu et analyser les conditions de mises en œuvre
Mémoriser les figures à réaliser et répéter les tableaux mentalement et en conditions réelles
Echauffer, entretenir et développer ses capacités corporelles avant les représentations

Réalisation d'un spectacle/évènement :

Contrôler la sécurité de son matériel
Interpréter son rôle en représentation publique en direct et/ou lors d'un enregistrement
Adapter et choisir les figures techniques au regard des contraintes physiques et de sécurité
Participer à la mise en place et au rangement de son matériel
Veiller à l'entretien du matériel

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques de cascade (figure, réception...)
Mémoriser des enchaînements et se concentrer
S'approprier et à occuper l'espace
Avoir des connaissances en anatomie et physiologie
Maîtriser les règles de sécurité
Utiliser un matériel technique
Maintenir sa forme physique

Compétences transverses

Créer une relation de divertissement avec le public
Travailler en équipe

Niveau de formation

Formation spécialisée en arts et métiers du cirque ou arts dramatiques

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1203, L1204



Chanteur(euse)

Autre(s) intitulé(s) :
Artiste interprète

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Interpréter vocalement des œuvres musicales devant un public et selon un projet artistique défini

Principales activités

Préparation d'un évènement/spectacle :

Participer à la conception et à la réalisation d'un spectacle, et si nécessaire composer un texte et une mélodie avec les musiciens
Prendre connaissance du projet musical pour situer son rôle
Comprendre et analyser l'œuvre musicale pour interpréter la chanson
Entretenir et développer ses capacités vocales et si nécessaire des capacités artistiques complémentaires (comédie, danse...)
Répéter l'interprétation d'une œuvre musicale et de la mise en scène lors de la préparation du spectacle

Réalisation d'un évènement/spectacle :

Interpréter vocalement des œuvres musicales en public ou lors d'un enregistrement
Adapter son interprétation à la demande du public tout en respectant le cadre général du spectacle
Proposer des formes d'interprétations dans le cadre d'améliorations des représentations et/ou spectacles
Participer à la mise en place et au rangement du matériel
Veiller à l'entretien du matériel

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques de chant et d'expressions vocales
Utiliser des techniques de diction
Maîtriser le langage musical (rythme, harmonie, forme, instrumentation...)
Mémoriser des textes et si nécessaire d'écriture

Compétences transverses

Créer une relation de divertissement avec le public
S'ouvrir à d'autres expressions artistiques
Travailler en équipe

Niveau de formation

Formation professionnelle en chant

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1202



Chargé(e) de communication presse

Famille(s) de métiers :
Marketing et commercial

Missions

Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication externe de l'entreprise pour attirer et fidéliser la clientèle. Contribuer à améliorer l'image de marque de la structure au regard des pratiques de la concurrence

Principales activités

Déploiement de la stratégie de communication externe :

- Contribuer à la définition des objectifs
- Déployer les actions ou campagnes de communication
- Suivre et analyser les résultats des différentes actions ou campagnes
- Assurer une veille sur le marché

Organisation, mise en place et amélioration des actions de communication :

- Choisir les partenaires et leurs transmettre les cahiers des charges
- Choisir les messages et leurs supports pertinents
- Réaliser les supports et les actualiser
- Organiser des conférences de presse
- Suivre et optimiser un budget de communication

Promotion et évolution de l'image de l'entreprise :

- Analyser l'image de marque de l'entreprise
- Proposer des actions événementielles
- Préparer et participer aux manifestations

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Connaitre et appliquer les stratégies de communication et des plans associés
- Traduire en événements les messages et actions de communication de la structure
- Créer le contact et nouer des relations
- Avoir une connaissance de la conception & réalisation des supports de communication

Compétences transverses

- Avoir une connaissance globale du secteur d'activités et de son environnement

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en communication ou relation presse

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : E1103



Chargé(e) de prévention, ergonomiste

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Concevoir et améliorer les lieux de travail pour les adapter aux besoins des collaborateurs selon les règles de sécurité de la structure

Principales activités

Analyse des situations de travail :

Observer les collaborateurs en situation de travail
S'entretenir avec les collaborateurs
Étudier le fonctionnement des équipements et les dispositifs de sécurité au travail
Identifier les risques professionnels dans les situations de travail observées
Formaliser un état de lieux et des préconisations sur la situation

Suivi et accompagnement d'actions curatives :

Mettre en œuvre et coordonner les actions curatives
Engager une démarche participative d'amélioration des conditions de travail
Informier et former des collaborateurs dans une démarche de prévention
Mesurer l'efficacité et la pertinence des actions engagées à travers des indicateurs pré-identifiés
Réaliser une veille réglementaire en matière de santé au travail

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Avoir des connaissances en psychologie, sociologie, physiologie
Maîtriser les règles de sécurité, de conditions de travail et d'hygiène
Maîtriser les fondements relatifs au domaine juridique (législation du travail, droit de la Sécurité sociale)
Avoir des connaissances de la démarche ergonomique

Compétences transverses

Positionner les métiers au sein de l'entreprise

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en sciences humaines ou formation médicale spécialisée en médecine du travail

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1402**



Chargé(e) de production, régisseur(euse)

Autre(s) intitulé(s) :
Technicien du spectacle

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Définir les moyens techniques à mettre en place pour un évènement, une représentation ou une attraction

Principales activités

Appui technique, de la production à la réalisation des évènements :

Prendre connaissance du projet artistique
Définir et conseiller sur les besoins techniques nécessaires à la mise en œuvre dans le cadre des procédures de sécurité des personnes et des biens
Définir la répartition des tâches à réaliser par les techniciens
Elaborer le plan d'actions et les tâches associées aux différentes étapes du spectacle (montage, réglage, répétition, spectacle et démontage)
Participer aux répétitions et régler les opérations techniques
Résoudre les problèmes techniques pouvant affecter le déroulé de la représentation
Organiser la mise en place et le rangement avant/après la représentation

Exploitation et gestion des matériels :

Définir et mettre en place les procédures de sécurité sur l'utilisation des matériels et des lieux
Suivre les obligations réglementaires en matière de sécurité
Organiser la maintenance de premier niveau et l'entretien du matériel
Réaliser une veille sur les évolutions techniques des matériels
Gérer les stocks de matériels techniques et/ou consommables
Définir, suivre et optimiser un budget

Animation des collaborateurs :

Recruter le personnel technique selon les besoins et constituer des équipes
Organiser les activités des collaborateurs
Coordonner et animer les collaborateurs
Piloter et coordonner un projet

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Lire des fiches techniques
Se repérer dans l'espace (salles d'évènements ou de spectacles...)
Avoir des connaissances en scénographie
Avoir des connaissances de base des différentes régies (son, lumière, vidéo, outils numériques...)
Maîtriser les règles de sécurité liées à son activité

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
S'adapter et de réagir face aux imprévus
Travailler en équipe

Niveau de formation

Formation spécialisée de régisseur du spectacle

Expérience

3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1302, L1502, L1503, L1504, L1508, L1509



Chauffeur conducteur(rice)

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Réaliser le transport de biens ou de personnes selon la réglementation routière et les règles de sécurité des biens et des personnes

Principales activités

Transport de personnes :

Préparer, vérifier le véhicule et repérer le parcours
Accueillir les personnes à bord du véhicule
Conduire les personnes selon un parcours défini
Renseigner les documents de bord du véhicule

Transport de marchandises :

Identifier le trajet en fonction des consignes de livraison
Préparer et charger les marchandises
Effectuer des livraisons dans les zones prévues
Renseigner les documents de bord du véhicule

Entretien du véhicule :

Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule
Effectuer le nettoyage du véhicule
Réaliser un premier niveau d'entretien du véhicule (vidange...)

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des cartes routières et du matériel de navigation
Maîtriser les fondements liés à la réglementation du transport de personnes
Maîtriser les fondements liés à la réglementation du transport de marchandises
Maîtriser les fondements liés aux règles de sécurité des biens et des personnes

Niveau de formation

Pas de formation exigée
Permis de conduire C / FIMO

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **N4102, N4103, N4105**



Chef(fe) d'équipe

Famille(s) de métiers :
Management

Missions

Planifier, organiser et contrôler le travail de son équipe

Principales activités

Management de ses collaborateurs :

Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Organiser les activités de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer les collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer les entretiens annuels
Définir, suivre et optimiser un budget

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité liées à l'activité

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en l'équipe
Coordonner et planifier le travail des équipes

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en management ou, selon le domaine d'activités, en rattachement

Expérience

3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : A1203, E1204, F1602, I1304, K1705, K2502, N1303



Chef(fe) de cuisine

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Définir, mettre en œuvre et superviser les activités culinaires de la cuisine selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires et les impératifs budgétaires

Principales activités

Production culinaire :

Participer à l'élaboration du menu et de la carte
Réaliser les fiches techniques des plats
Vérifier la qualité des produits
Superviser la préparation des aliments
Contrôler et/ou effectuer le dressage des plats
Suivre et contrôler le bon déroulement du service

Gestion de la cuisine :

Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget
Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ...
Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
Suivre et contrôler la qualité des prestations et la satisfaction des clients

Management de ses collaborateurs :

Etablir le planning du personnel de la cuisine selon les commandes et l'état d'avancement des préparations
Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les fondements relatifs à l'organisation et production culinaire
Maîtriser les règles d'hygiène et sécurité alimentaires
Connaitre les règles de gestion des stocks
Connaitre et appliquer les techniques de planification

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Faire preuve de créativité
Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP en cuisine, production culinaire, arts culinaires, art de la table et du service, ...

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1601**



Chef(fe) de partie

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Superviser la production culinaire d'un des postes de la cuisine selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Principales activités

Production culinaire :

Préparer le plan de travail
Superviser ou réaliser la préparation et la fabrication des produits culinaires
Réaliser des plats en fonction de la carte et des commandes particulières
Dresser les plats pour le service
Effectuer l'entretien et le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements ou de la cuisine

Approvisionnement / stockage :

Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
Réceptionner et vérifier quantitativement et qualitativement les livraisons
Stocker des denrées selon les méthodes prescrites dans l'établissement
Participer aux inventaires

Animation des collaborateurs :

Organiser le planning du personnel au poste dédié selon les commandes, l'état d'avancement des préparations
Coordonner et animer des collaborateurs

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les fondements relatifs à l'organisation et production culinaire
Maîtriser les règles d'hygiène et sécurité alimentaires

Compétences transverses

Faire preuve de créativité
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP en cuisine, production culinaire, arts culinaires, art de la table et du service, ...

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1602**



Chef(fe) de rang

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Superviser les opérations de service au sein du restaurant selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Principales activités

Organisation et service de restauration :

Effectuer la mise en place de la salle et dresser les tables pour le service
Annoncer ou transmettre les commandes en cuisine
Effectuer le service des plats en salle
Débarrasser les tables et nettoyer la salle de restaurant

Accueil et relations clients :

Accueillir le client, l'installer à table et lui présenter la carte
Conseiller le client dans ses choix de plats et prendre sa commande
Réaliser et vérifier les opérations d'encaissement

Animation des collaborateurs :

Organiser le planning du personnel
Adapter le déroulement du service en fonction des contraintes de la salle et de la cuisine
Coordonner et animer les collaborateurs

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques de communication, d'accueil et de conseil adaptées aux différents publics
Lire un plan de salle
Utiliser des techniques de mémorisation des commandes (plats, boissons)
Maîtriser les règles d'hygiène et sécurité alimentaires

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en restauration

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1803**



Comédien(ne), Acteur(rice)

Autre(s) intitulé(s) :
Artiste interprète

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Interpréter et représenter un rôle attribué devant un public et selon un projet artistique défini

Principales activités

Préparation d'un spectacle/événement :

Participer à la conception et à la réalisation d'un spectacle
Prendre connaissance du projet artistique pour situer son rôle
Comprendre et analyser le scénario ainsi que l'interprétation verbale et/ou non verbale attendue
Répéter son rôle lors de la préparation du spectacle en coordination avec la troupe
Proposer des interprétations et améliorations de scénarios
Entretenir et développer ses capacités corporelles et vocales par l'entraînement et si nécessaire des capacités artistiques complémentaires (chant, danse...)

Réalisation d'un événement/spectacle :

Interpréter son rôle lors d'une représentation publique ou lors d'un enregistrement
Adapter son interprétation aux réactions du public selon un cadre et des consignes énoncées si nécessaire
Participer à la mise en place et au rangement du matériel, des costumes et des accessoires
Veiller à l'entretien du matériel, des costumes et des accessoires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques d'expressions scéniques gestuelles et/ou orales
Utiliser des techniques d'improvisation si nécessaire
Mémoriser un scénario, des enchainements et éventuellement des chorégraphies

Compétences transverses

Créer une relation de divertissement avec le public
S'ouvrir à d'autres expressions artistiques
Travailler en équipe

Niveau de formation

Formation spécialisée en art dramatique

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1203



Commis de cuisine

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Préparer et cuisiner des mets selon un plan de production culinaire et des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Principales activités

Production culinaire :

Rassembler tous les ingrédients nécessaires à la préparation des plats
Réaliser des travaux préparatoires (épluchage des légumes, réduction de sauces, garniture des fonds de tarte,...)
Réaliser des préparations de fonds, sauces et mets simples
Surveiller la cuisson des mets
Dresser les plats pour le service
Effectuer le nettoyage et l'entretien du poste de travail, des ustensiles, des équipements ou de la cuisine

Approvisionnement / stockage :

Réceptionner les matières premières
Stocker des denrées selon les méthodes prescrites dans la structure

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser différentes techniques de cuisson
Utiliser des techniques de production culinaire
Connaître les modes de conditionnement des aliments
Maîtriser les règles d'hygiène et sécurité alimentaires

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP en cuisine, production culinaire, arts culinaires, art de la table et du service, ...

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1602**



Comptable

Famille(s) de métiers :
Métiers administratifs

Missions

Enregistrer et centraliser les données comptables et/ou financières de la structure pour établir les comptes de résultats et les bilans, selon les obligations légales

Principales activités

Enregistrement et contrôle des données comptables et financières :

Réaliser la comptabilité générale et analytique
Assurer la trésorerie de la structure (opérations bancaires et comptables, rapprochement et budget de trésorerie pour le siège)
Procéder au traitement des factures et de divers documents commerciaux et effectuer le rapprochement bancaire
Etablir et effectuer les déclarations fiscales légales
Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies

Participation à l'analyse financière et au reporting :

Mettre à jour et diffuser les tableaux de bord (chiffre d'affaires, résultats...)
Participer au reporting
Participer à l'amélioration des outils de gestion
Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels

Prévisions budgétaires :

Produire des simulations budgétaires et les documents réglementaires associés

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maitriser les fondements et spécificités relatifs à la production comptable
Maitriser les fondements et spécificités relatifs à l'analyse financière
Maitriser les fondements et spécificités relatifs à la gestion budgétaire

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en Comptabilité

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1203**



Contrôleur(euse) de gestion

Autre(s) intitulé(s) :

Contrôleur budgétaire
Contrôleur financier
Contrôleur de gestion central
Responsable du contrôle de gestion
Analyste de gestion

Famille(s) de métiers :

Métiers administratifs

Missions

Contribuer à la mise à disposition des résultats financiers et des analyses qui aident au pilotage du business

Principales activités

Participation à l'élaboration du processus de gestion :

Contribuer à l'élaboration et à la mise en place des outils de reporting
Définir les indicateurs à mettre en place
Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière
Etablir des plans prévisionnels d'activités à partir des résultats de l'entreprise et de la conjoncture économique

Analyse et reporting :

Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives

Supervision, contrôle des clôtures comptables :

Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reportings et tableaux de bord
Fournir, à la comptabilité, les éléments à intégrer dans les résultats

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer les techniques d'analyse des risques financiers
Maîtriser les fondements relatifs à la comptabilité analytique et générale
Maîtriser les fondements relatifs à la gestion économique et financière

Compétences transverses

Positionner les métiers de l'entreprise
Utiliser les systèmes d'information

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en finance / contrôle de gestion

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1204**



Couturier(ière), Costumier(ière), Habilleur(euse)

Autre(s) intitulé(s) :
Accessoiriste

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Réaliser des costumes/uniformes, des essayages et des retouches à partir des consignes ou des contrôles réalisés

Principales activités

Création de costumes/uniformes :

Peut être force de proposition dans la conception d'un spectacle pour ajuster ou adapter le besoin de costumes à créer
Réaliser le patronage des costumes/uniformes
Participer à la conception de la fiche technique du costume/uniforme (dimensions, choix des tissus et des coutures...)

Fabrication/entretien de costumes/uniformes :

Fabriquer des costumes pour les spectacles ou l'animation de la structure en respectant une fiche technique
Réaliser des essayages/retouches et/ou des finitions pour adapter le costume/uniforme à une demande ou à une morphologie
Contrôler et tester la qualité/propreté des costumes/uniformes
Réaliser les retouches nécessaires aux costumes/uniformes (à la demande/après un contrôle)
Effectuer ou organiser le nettoyage des costumes/uniformes
Accompagner les artistes/personnels en phase d'habillage
Veiller à l'entretien et à la disponibilité du matériel au sein de l'atelier

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les techniques de patronage, coupe, montage
Maîtriser les techniques de couture et d'utilisation de machines de confection
Connaître les procédures d'essayage
Connaître les textiles et matières (caractéristiques techniques)
Connaître les règles de qualité et de contrôle

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac à Bac+2 spécialisé costumier - coupeur / Bac +2 spécialisé en mode et couture

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1502



Danseur(euse)

Autre(s) intitulé(s) :
Artiste interprète

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Participer à la conception et à l'interprétation de chorégraphies devant un public et selon un projet artistique défini

Principales activités

Préparation d'un spectacle/événement :

Participer à la conception et à la réalisation d'un spectacle intégrant des chorégraphies
Prendre connaissance du projet artistique pour intégrer son interprétation chorégraphique
Comprendre, analyser et mémoriser des enchaînements et des figures chorégraphiques
Entretenir et développer ses capacités physiques et corporelles par l'entraînement et si nécessaire des capacités artistiques complémentaires (comédie, chant...)

Réalisation d'un événement/spectacle :

Reproduire et répéter les pas, les mouvements et les enchaînements de la chorégraphie
Interpréter seul ou avec des partenaires la chorégraphie en représentation publique ou lors d'un enregistrement
Participer à la mise en place et au rangement des accessoires
Veiller à l'entretien des accessoires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques d'expressions chorégraphiques
Utiliser des techniques d'improvisation si nécessaire
Maîtriser des différentes techniques de danse
Mémoriser des enchaînements
Reproduire des chorégraphies
Maintenir sa forme physique

Compétences transverses

Créer une relation de divertissement avec le public
Travailler en équipe

Niveau de formation

Formation professionnelle de danseur interprète ou danseur chorégraphe

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1201



Décorateur(rice), Scéniste

Autre(s) intitulé(s) :
Accessoiriste de décoration

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Concevoir et effectuer la mise en place des décors et des accessoires dans le respect des normes de sécurité et selon le projet artistique défini

Principales activités

Conception des décors :

Participer au processus de création du spectacle : conseiller le directeur artistique sur les choix de décoration, les matières, les textures à employer et leurs intérêt artistique

Concevoir et/ou décrypter des plans d'implantation
Etablir des devis et/ou des appels d'offres et participer aux choix des fournisseurs dans le cadre d'un projet artistique

Définir les conditions de réalisation, d'installation et d'utilisation des décors (matériaux, emplacements...)

Réalisation des décors :

Agencer et apporter les finitions aux décors, placer des accessoires selon la mise en scène attendue
Réaliser des structures scéniques si nécessaire en collaboration avec le technicien et/ou le régisseur
Réaliser ou coordonner l'entretien et la maintenance des décors existants (petites réparations, travaux de peinture...)

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre les textures, les couleurs, textiles et styles architecturaux
Savoir réaliser et/ou lire des plans d'implantation
Se projeter dans l'espace
Intégrer un décor au sein d'un environnement spécifique
Avoir des connaissances de base en régie (lumière et image en particulier)
Utiliser des techniques de mise en valeur des thèmes du spectacle

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en accessoires, décors du spectacle et/ou en agencement et décoration intérieur

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1503



Directeur(rice) administratif(ve) et financier(ère)

Autre(s) intitulé(s) :

Secrétaire général Directeur général finance
Directeur général finance et administration
Directeur général adjoint finance et RH
Directeur administratif, comptable, financier et informatique



Famille(s) de métiers :

Management
Métiers administratifs

Missions

Superviser l'ensemble des opérations administratives, de comptabilité générale, de trésorerie dans le respect de la stratégie de la structure et de la législation en vigueur

Principales activités

Gestion et contrôle de gestion :

Elaborer le budget et le plan financier de l'entreprise en accord avec la direction générale
Superviser les travaux comptables (factures, bulletins de salaire, déclarations fiscales et sociales...)
Assurer la fiabilité des comptes de/des établissement(s) en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales
Superviser le suivi de la trésorerie (crédits, mouvements des comptes bancaires...)
Contrôler l'élaboration du bilan annuel, le compte de résultat et clôturer les comptes annuels
Assurer les relations extérieures avec les experts-comptables, les commissaires aux comptes et les banques

Prévisions économiques :

Elaborer les éléments de projection pluriannuelle, les simulations et les plans de financement

Analyse financière et reportings :

Rendre compte de la situation économique et financière de la structure
Assurer le suivi des tableaux de bord de gestion et des analyses (mesurer les performances)
Conseiller la direction sur les décisions à prendre suite aux résultats
Alerter le directeur général en cas d'anomalies ou d'écarts

Droit des affaires, fiscalité :

Organiser les conseils d'administration et les assemblées générales
Coordonner les conseils juridiques dans les dossiers spécifiques (fusion, acquisition, etc.)
Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, sous-traitance)
Valider les choix fiscaux avec les experts, assurer les relations avec les services fiscaux
Superviser le règlement des contentieux

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (organisation de l'entreprise, caractéristiques ...)
Détenir des connaissances en finance, comptabilité, droit (social, des affaires), fiscalité, audit, contrôle de gestion
Maîtriser les techniques de production comptable
Connaitre et appliquer les techniques d'analyse financière
Connaitre et appliquer les techniques de gestion financière
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en gestion, économie, droit ou finance-comptabilité

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1205**



Directeur(rice) artistique

Famille(s) de métiers :

Management
Spectacle



Missions

Créer, produire et mettre en œuvre des événements artistiques en cohérence avec la stratégie de la structure

Principales activités

Création d'événements artistiques :

Organiser et animer le processus de réflexion du projet
Décliner la stratégie à travers le projet
Promouvoir le projet auprès de la direction
Définir les conditions de réalisation du projet et les moyens artistiques, techniques et financiers

Production de l'évènement artistique :

Organiser la réalisation des différents éléments de communication et/ou d'animation
Suivre l'élaboration et la diffusion de la campagne de communication
Assister aux répétitions, séances photos ou tournage afin d'ajuster en temps réel la scénarisation des animations
Organiser et suivre le budget et les formalités administratives liés à l'évènement

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Organiser les activités ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser et appliquer des techniques de création et conception d'événements artistiques
Connaitre des grands courants de la création actuelle
Utiliser et appliquer des techniques d'art dramatique et chorégraphique
Connaitre la diversité des styles et des répertoires artistiques
Maîtriser les fondements (stratégie, action, déploiement...) en termes de communication et marketing

Compétences transverses

Utiliser des méthodologies de conduite de projet artistique et/ou événementiel
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Connaitre les fondements liés à la gestion financière
Intégrer les nouvelles technologies dans la conception de nouveaux projets

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en conception/production artistique

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1201, L1202, L1203



Directeur(rice) commercial(e)

Autre(s) intitulé(s) :

Business manager

Directeur des ventes

Famille(s) de métiers :

Marketing et commercial

Missions

Elaborer et mettre en œuvre la stratégie commerciale en cohérence avec la stratégie de la structure

Principales activités

Définition de la stratégie commerciale :

Appliquer la stratégie marketing de la structure
Définir la stratégie commerciale
Analyser les remontées d'informations du terrain, en déduire les évolutions du marché et le positionnement de la structure
Déterminer la nature et les volumes des produits à lancer, maintenir ou abandonner
Identifier des cibles commerciales pertinentes et définir des objectifs de développement commercial

Pilotage et mise en œuvre de la politique commerciale :

Diriger et animer la force commerciale
Suivre les indicateurs commerciaux et mesurer l'atteinte des objectifs fixés
Évaluer l'efficacité des ventes, les méthodes, les coûts et les marges
Définir les plans d'action appropriés et les mettre en application
Organiser les liens avec les autres directions de l'entreprise

Management de ses collaborateurs :

Veiller au bon dimensionnement des équipes commerciales et recruter le cas échéant de nouveaux collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Évaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son organisation
Maîtriser le droit commercial
Connaitre et être capable de positionner la concurrence
Connaitre et appliquer les techniques de distribution/vente/promotion
Maîtriser les fondements relatifs au marketing et à la communication

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en commerce

Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1707**



Directeur(rice) de l'exploitation

Famille(s) de métiers :
Management

Missions

Coordonner et superviser les activités (attractions, jeux, spectacles, accueil, restauration, boutique...) selon la stratégie et la vision de la structure

Principales activités

Conception et mise en œuvre de la politique d'exploitation :

Participer à la définition et décliner la stratégie de la structure dans les opérations d'exploitation
Suivre et analyser les données d'exploitation du site et proposer des axes d'évolution
Établir et suivre les composants du budget d'exploitation du site
Organiser et coordonner le circuit des informations et instructions de fonctionnement de la structure
Elaborer et faire évoluer des procédures de fonctionnement du site et en contrôler l'application
Organiser les activités d'exploitation, d'entretien et de développement du site

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Évaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (secteur, besoins des visiteurs et concurrence)
Maîtriser les lignes directrices de la stratégie d'entreprise
Positionner l'entreprise dans son organisation et son fonctionnement
Maîtriser les fondements liés à la gestion financière
Maîtriser les normes qualité, hygiène et sécurité d'une structure d'accueil du public

Compétences transverses

Porter et impulser des changements
Embarquer les collaborateurs dans un projet
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en gestion d'exploitation

Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1403**



Directeur(rice) des attractions

Famille(s) de métiers :

Jeux et attractions

Management



Missions

Définir, coordonner et superviser les activités nécessaires au fonctionnement, à l'entretien et au développement des attractions selon la politique d'exploitation et commerciale

Principales activités

Superviser et coordonner les attractions :

- Déterminer et mettre en place l'organisation de l'exploitation
- Définir et décliner la politique de sécurité des attractions
- Définir et décliner le plan d'entretien et de renouvellement des attractions
- Réaliser des demandes de travaux
- Arbitrer les besoins en renouvellement ou en réparation
- Analyser les données d'activité de l'exploitation
- Identifier des axes d'optimisation et d'évolution du parc d'attractions

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Maîtriser les règles de sécurité d'une structure d'accueil du public
- Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise
- Connaitre les caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions
- Connaitre les procédures de maintenance des équipements et du patrimoine bâti

Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en sécurité des biens et des personnes
CQP de la branche Loisirs

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1205**



Directeur(rice) des ressources humaines

Autre(s) intitulé(s) :

Directeur des relations humaines
Directeur des relations sociales



Famille(s) de métiers :

Management
Métiers administratifs

Missions

Elaborer, mettre en œuvre la stratégie ressources humaines en cohérence avec celle de la structure et en assurer le suivi global

Principales activités

Définition et déploiement de la stratégie RH :

Définir la stratégie RH de la structure en cohérence avec la stratégie de l'entreprise
Suivre l'évolution des stratégies RH des structures de taille ou d'activité comparable, se tenir au courant des innovations sociales
Impulser et suivre les grands projets/chantiers RH
Superviser la mise en œuvre des process et des pratiques RH
Déterminer et suivre le budget nécessaire à la mise en œuvre de la politique RH
Assurer un reporting auprès de la direction générale sur la réalisation des projets RH

Gestion des relations sociales :

Organiser, animer et maintenir le dialogue social en liaison avec le directeur général
Garantir le bon fonctionnement des instances représentatives du personnel
Participer à l'évaluation des risques professionnels et à l'élaboration de plans de prévention

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (vision globale de l'organisation, caractéristiques ...)
Maîtriser les politiques RH
Maîtriser les techniques de négociation
Avoir des connaissances en droit social

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Détenir des connaissances en développement des organisations et conduite du changement

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en ressources humaines

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1503**



Directeur(rice) marketing, communication

Famille(s) de métiers :
Management
Marketing et commercial



Missions

Concevoir, mettre en œuvre et animer la politique marketing et communication en cohérence avec la stratégie générale de la structure

Principales activités

Définition de la stratégie marketing / communication :

- Fixer les orientations stratégiques marketing / communication
- Définir la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise
- Elaborer la stratégie événementielle et de relations publiques
- Elaborer le plan marketing-mix
- Planifier et élaborer le budget annuel de la direction
- Décider du recours à des prestataires

Pilotage et coordination des plans de communication :

- Valider les déclinaisons du plan de communication
- Veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication, des supports print et web ou des événements
- Rechercher des moyens, réseaux, ou actions permettant d'assurer la visibilité de la structure auprès de son environnement (exemple : recherche de partenariats locaux ou régionaux)
- Piloter les agences de communication dans le cadre d'événements
- Analyser les retombées des actions de communication auprès de la cible
- Réadapter la stratégie de communication en fonction des conclusions de ses analyses
- Réaliser une veille des actions marketing/communication des concurrents

Pilotage et coordination des plans marketing :

- Valider les déclinaisons du plan marketing
- Superviser le développement et le lancement de nouveaux produits
- Superviser les actions promotionnelles
- Analyser les retombées des actions marketing
- Réadapter la stratégie marketing en fonction des conclusions de ses analyses

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (secteur, besoins des visiteurs et concurrence)
Maîtriser les lignes directrices de la stratégie d'entreprise
Maîtriser les fondements liés aux stratégies de communication et marketing
Initier et/ou piloter le lancement d'un produit / d'une nouvelle offre (innovation)

Compétences transverses

Créer le contact et nouer des relations
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en communication / marketing

Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1705**



Directeur(ric)e restauration

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand
Management



Missions

Organiser et coordonner les activités du/des restaurant(s) selon la politique commerciale de la structure et les normes d'hygiène et de sécurité

Principales activités

Définition et mise en œuvre de la politique restauration :

Décliner la politique commerciale du/des restaurants à partir de celle de la structure
Définir les règles de fonctionnement du/des restaurant(s)
Elaborer les budgets annuels des points de restauration
Evaluer les ressources matérielles et immatérielles nécessaires
Définir et organiser la décoration du/des restaurants
Arbitrer le contenu de la carte et fixer les prix

Gestion et suivi des points de restauration :

Réaliser ou superviser la gestion comptable et administrative du/des restaurants
Elaborer et exploiter des tableaux de bord de suivi de l'activité
Suivre et analyser les résultats d'exploitation
Contrôler les budgets de fonctionnement des points de restauration
Cibler les dysfonctionnements et identifier des actions correctives
Organiser l'approvisionnement en matériels, équipements, fournitures...
Proposer ou définir des travaux d'entretien ou de développement des infrastructures

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer la politique commerciale et merchandising de l'entreprise
Connaitre et appliquer des techniques de vente
Maîtriser les fondements liés à la gestion financière

Compétences transverses

Analyser des indicateurs commerciaux
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en Hôtellerie/restauration

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1402**



Directeur(rice) travaux neufs/développement

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



Missions

Gérer et coordonner toutes les phases de la conception à la réalisation des projets de construction au sein de la structure dans le respect des normes qualité, sécurité et environnement

Principales activités

Projet d'entretien et de développement :

- Proposer des projets de construction
- Elaborer ou préconiser des projets d'entretien et de maintenance de l'infrastructure ou du bâti
- Evaluer les besoins et les impératifs d'exploitation et déterminer des solutions
- Concevoir le cahier des charges du projet
- Participer à la sélection des prestataires

Déploiement des projets et suivi des bâtis :

- Superviser la réalisation des chantiers de travaux neufs
- Assurer la gestion administrative et financière des chantiers de travaux neufs
- Passer les commandes de matériaux et de matériels nécessaires aux chantiers
- Organiser les moyens humains et matériels, et coordonner les opérations d'entretien et de maintenance d'infrastructures
- Contrôler la réalisation des travaux d'entretien et de maintenance et la conformité d'exploitation de l'infrastructure ou du bâti
- Analyser les incidents et mettre en place les actions appropriées

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Lire des documents techniques (plans d'exécution, CCTP...)
- Identifier et positionner les différents corps de métier intervenant sur un chantier
- Maitriser les normes qualité, sécurité et environnementales

Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
- Utiliser de techniques de gestion de projet
- Utiliser des techniques de planification
- Avoir des connaissances en gestion financière

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé dans le Bâtiment / Travaux Publics

Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **F1106, F1201**



Dresseur(se) animalier, maître chien

Autre(s) intitulé(s) :
Dompteur(euse), cavalier(ière) de débouillage

Famille(s) de métiers :
Animalier

Missions

Enseigner des enchaînements à des animaux en vue de les reproduire devant un public

Principales activités

Dressage des animaux / préparation d'un spectacle / évènement :

Observer, comprendre et dresser l'animal selon des étapes et des règles d'usage en domptage
Nourrir, nettoyer et participer à l'évolution des animaux
Participer à la création / préparation du spectacle pour intégrer le contenu du projet artistique, tester la mise en œuvre et la faisabilité des enchaînements pour les animaux
Conditionner les animaux et les entraîner en préparation d'un spectacle
Veiller à la disponibilité de nourriture pour l'animal et de matériel pour le dressage et les spectacles

Réalisation d'un spectacle/évènement :

Suivre et diriger l'animal lors d'une représentation publique ou d'un enregistrement pour assurer la fluidité des enchaînements
Repérer les signes de danger dans le comportement d'un animal et arrêter le spectacle
Proposer des améliorations des enchaînements à l'issue d'une représentation
Participer à la mise en place et au rangement des instruments et autres matériels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité liées au travail avec des animaux
Connaitre et identifier des comportements animaliers
Etre pédagogue dans l'apprentissage d'enchaînement avec des animaux
Utiliser des techniques d'approche et de manipulation des animaux
Maîtriser les soins animaliers

Compétences transverses

Créer une relation de divertissement avec le public
Travailler en équipe

Niveau de formation

CQP animateur, soigneur, assistant

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : A1408



Employé(e) de restauration

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Préparer, assembler des produits, des plats simples chauds ou froids et réaliser des ventes selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Principales activités

Production culinaire :

Préparer des plats simples (salades, sandwichs...)
Cuire ou réchauffer des aliments
Effectuer le nettoyage et l'entretien de la salle, du matériel et des équipements de la cuisine

Service client :

Remettre la commande au client (service à l'assiette, emballage à emporter, plateau, ...)
Effectuer les opérations d'encaissement

Approvisionnement / stockage :

Organiser la présentation des produits en vitrine ou pour le buffet
Effectuer l'approvisionnement en cours de service
Stocker des denrées selon les méthodes prescrites dans la structure

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Avoir des connaissances de base en cuisine
Maîtriser les règles d'hygiène et sécurité alimentaires
Connaître les modes de conditionnement des aliments

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en restauration
CQP « Employé(e) technique de restauration » / CQP « Employé(e) qualifié(e) de restauration »

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1603**



Figurant(e), personnage

Autre(s) intitulé(s) :
Artiste de complément

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Interpréter et représenter un personnage devant un public en accord avec l'image du personnage

Principales activités

Apprendre à jouer un personnage à partir d'un script ou de règles de représentation

Interpréter son personnage lors des animations et des interactions spontanées avec le public
Adapter ses répliques / gestes aux réactions du public en fonction de la personnalité du personnage
Accueillir, renseigner et orienter le public au sein de la structure selon les demandes
Participer à des prises de vue avec le public
Veiller à l'entretien de son costume
Participer à la préparation d'un spectacle dans le cadre d'une figuration ou d'un rôle secondaire

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques d'expressions gestuelles ou orales
Utiliser des techniques d'improvisation
Mémoriser un script ou des règles
Reproduire des chorégraphies simples
Créer une relation de divertissement avec le public
S'ouvrir à d'autres expressions artistiques

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Formation spécialisée en art dramatique

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : L1203



Hôte(sse) de billetterie

Famille(s) de métiers :
Accueil et relations visiteurs

Missions

Réaliser la vente de billets et accueillir tout public en respectant la politique commerciale de la structure

Principales activités

Accueillir, renseigner et orienter les clients (les activités de la structure, le plan du site, le programme de la journée, les actualités...)

Vendre les billets d'accès au site en tenant compte des conditions tarifaires particulières (âge du public, famille nombreuse...)

Proposer des solutions alternatives face aux imprévus (attractions fermées...)

Effectuer les opérations d'encaissement

Vérifier la recette de la journée en établissant la situation de caisse

Vérifier et contrôler les titres d'accès

Mettre à disposition la documentation liée à la structure (plan, programme de visite...)

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer des techniques de vente

Utiliser de techniques d'accueil et de communication adaptées aux différents publics

Avoir une bonne connaissance de la clientèle et de ses principales caractéristiques

Maitriser une ou plusieurs langues étrangères

Connaitre et appliquer des procédures d'encaissement

Maitriser règles de sécurité liées à l'accueil du public

Avoir une connaissance globale de la structure et de son environnement : plan, programmes, actualités, produits et services

Compétences transverses

Gérer un conflit

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en commerce

Mention complémentaire Télébilletterie et services voyages

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : G1303, D1505



Hôte(sse) de sport et loisirs/Educateur(trice) sportif(ve)

Autre(s) intitulé(s) :
Coach sportif
Animateur sportif
Conseiller pédagogique

Famille(s) de métiers :
Jeux et attractions

Missions

Organiser des prestations d'animation et d'accompagnement ludiques, pédagogiques ou sportives auprès du public

Principales activités

Elaboration de prestations d'animation ludiques/pédagogiques/sportives :

Prendre connaissance du projet de la structure (lignes directives à suivre) et en intégrer les particularités pour les animations
Concevoir ou participer à la conception et à la réalisation d'une animation (préparation du contenu en choisissant des méthodes pédagogiques adaptées)
Réaliser le bilan des animations et en proposer des évolutions

Accompagnement individuel ou collectif :

Accueillir et informer le public sur l'animation et ses modalités d'organisation (présentation de l'animation, conditions d'accès, horaires...)
Préparer le matériel nécessaire à l'animation en fonction du nombre et du niveau sportif des participants
Pour les animations sportives, évaluer le niveau du public et déterminer un programme sportif en fonction d'objectifs à atteindre
Pour les animations sportives, présenter l'exercice aux participants et apporter un appui technique
Animer la prestation en favorisant la participation du public
Adapter le contenu des animations en fonction des réactions et des attentes du public
Effectuer le suivi du matériel ou des équipements sportifs
Veiller à la disponibilité du matériel et des consommables

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer des méthodes pédagogiques
Utiliser des techniques de communication et d'accueil adaptées aux différents publics
Maîtriser les règles de sécurité liées à l'activité
Créer une relation de divertissement avec le public
Connaitre et maîtriser les fondements relatifs à l'anatomie/physiologie
Utilisation des techniques d'entraînement sportif
Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en animations et activités physiques et sportives
Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques Animation
Activités pouvant être soumises à l'obtention de diplôme (BJEPS,...)

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1204, K1202**



Infirmier(ère)

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Assister le médecin dans ses actions de prévention et de diagnostic des pathologies et de réalisation des soins aux personnes dans le respect du secret médical

Principales activités

Consultation et suivi des patients :

Identifier l'état du patient (clinique, psychologique...) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
Solliciter l'intervention de secours externes selon la situation
Planifier et organiser le plan de soins infirmiers selon la prescription médicale du médecin, les besoins des patients et conformément aux dispositions réglementaires
Préparer le chariot de soins ou la trousse médicale
Dispenser les soins infirmiers, communiquer avec le patient (ressenti, douleur...) et actualiser le dossier de soins infirmiers (incidents, modifications d'état clinique...)
Fournir une assistance technique au médecin lors des actes médicaux
Mettre en œuvre des procédures d'élimination des déchets

Actions préventives et curatives :

Organiser et suivre la traçabilité des expositions aux risques professionnels
Sensibiliser aux risques professionnels dans un objectif de santé au travail d'une population ciblée sous la forme la plus appropriée
Participer à des études de poste
Participer aux CHSCT

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Détenir des connaissances de base en médecine générale
Connaître des maladies professionnelles
Maîtriser les règles d'hygiène et d'asepsie

Compétences transverses

Connaître et appliquer des méthodes pédagogiques

Niveau de formation

Diplôme d'Etat Infirmier + spécialisation en santé au travail

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : J1502, J1505, J1506



Infographiste

Autre(s) intitulé(s) :

Maquettiste
Graphiste
Designer graphique

Famille(s) de métiers :

Marketing et commercial

Missions

Concevoir et réaliser des supports de communication dans le cadre d'une charte graphique, mettre des messages et des publications sur différents supports et sous des mises en forme écrites, graphiques ou audiovisuelles

Principales activités

Conception de supports de communication :

Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief)
Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication
Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires (esquisse, pré projet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style)

Réalisation de supports de communication :

Réaliser les éléments graphiques de composition à l'aide d'outils informatiques
Sélectionner des images dans une base de données et réaliser leur traitement
Mettre en page et enrichir le document selon les règles typographiques et la charte graphique de l'entreprise
Modéliser les éléments graphiques (mise en scène de volume, d'objet, de personnage, ...) et définir des textures, des couleurs, un cadrage, un éclairage, ...
Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial, effectuer les modifications ou corrections éventuelles

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser les techniques d'esquisse, pré projet, prémaquette
Connaitre les progiciels de PAO et d'infographie
Maîtriser les règles et langages typographiques
Utiliser des techniques rédactionnelles (écrit, web, etc.)
Maîtriser les fondements relatifs aux stratégies de communication

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en information et communication

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **E1205**



Jardinier(ière), jardinier(ière) paysagiste

Famille(s) de métiers :
Environnement et espaces verts

Missions

Réaliser les opérations techniques de création, d'aménagement et d'entretien d'espaces verts, de parcs et jardins ou de terrains

Principales activités

Préparation et réalisation de chantiers de création :

Interpréter les plans et les documents d'exécution
Préparer les sols (terrassement, drainage, bêchage, désherbage...)
Réaliser la création des voies de circulation et réseaux divers (drainage, irrigation, évacuation des eaux)
Assurer la plantation des végétaux à partir d'un cahier des charges
Procéder à l'engazonnement en utilisant les méthodes adaptées à la topographie du sol et aux équipements déjà implantés
Participer aux travaux d'aménagements particuliers : maçonnerie paysagère, pose de clôture...

Entretien des espaces verts :

Tailler les végétaux selon les consignes prescrites et l'aspect visuel attendu
Assurer les soins culturaux courants
Appliquer les produits phytosanitaires
Conduire ou utiliser les matériels d'entretien des espaces verts (tondeuse, débroussailleuse, mini pelle, tracteur avec remorque...)

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les caractéristiques des végétaux
Maîtriser les fondements liés aux normes environnementales
Utiliser les techniques liées à l'aménagement et à l'entretien des espaces verts
Maîtriser les règles de sécurité liées à l'utilisation d'engins
Utiliser des engins de tonte et d'outils de taille
Lire un plan

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé agricole en horticulture, travaux paysagers

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : A1203



Juriste

Autre(s) intitulé(s) :
Juriste conseil
Assistant juridique
Chargé des affaires juridiques

Famille(s) de métiers :
Métiers administratifs

Missions

Assurer la sécurisation juridique des activités de l'entreprise

Principales activités

Conseil et support sur les questions juridiques :

Conseiller et assister les directions de l'entreprise en matière juridique
Rédiger et valider les documents contractuels et les dossiers juridiques
Gérer les contentieux
Organiser et préparer les réunions avec les instances représentatives du personnel
Veiller à la sécurisation juridique des opérations liées à la gestion des instances représentatives du personnel

Veille juridique et législative :

Assurer une veille permanente concernant la réglementation de son domaine
Participer à des formations et à des colloques pour s'informer et échanger sur l'application du droit
Réaliser des études et des analyses approfondies sur l'impact juridique de sujets transverses
Réaliser une veille concernant l'actualité légale et jurisprudentielle
Elaborer des synthèses pour diffusion des informations clefs

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les domaines juridiques (droit social, fiscal, commercial, des sociétés, des assurances...)
Maîtriser les fondements relatifs au droit de son domaine de spécialité
Avoir des connaissances en économie et finance
Connaitre et utiliser les bases de données juridiques

Compétences transverses

Positionner l'entreprise au regard de son organisation, spécificités ...

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en droit

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **K1903**



Machiniste

Famille(s) de métiers :
Jeux et attractions

Missions

Assurer la maintenance des attractions, le changement des décors et la mise en place des attractions en respectant les normes et procédures de sécurité

Principales activités

Maintenance préventive des attractions :

Procéder à des opérations de maintenance préventive
Enregistrer les événements de maintenance préventive
Définir et mettre en œuvre des actions d'améliorations continues sur une attraction
Réaliser des modifications techniques sur une attraction
Effectuer des opérations de montage/démontage d'attractions

Maintenance curative des attractions :

Etablir un diagnostic d'une panne ou d'un dysfonctionnement
Déterminer les solutions optimales à mettre en œuvre pour lever l'incident
Réaliser un compte rendu de diagnostic
Remettre en état l'attraction
Remplacer ou réparer les pièces défectueuses
Enregistrer l'intervention dans le dossier technique de l'attraction

Maintenance des décors et autres équipements :

Assembler des décors et installer des matériels d'éclairage et de sonorisation
Démonter et ranger des décors, des matériels et des équipements
Effectuer l'entretien et la maintenance de premier niveau des décors, des matériels et des équipements

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité de la structure et des attractions
Connaitre les caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions
Connaitre les procédures d'intervention en cas d'incidents
Avoir de bonnes connaissances en automatisme et mécanique

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en machinerie spectacle, menuiserie, serrurerie

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : L1506



Magasinier(ière)

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Assurer la réception et le stockage des marchandises dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité

Principales activités

Réceptionner, vérifier et stocker les marchandises

Renseigner les systèmes de gestion des flux d'approvisionnement et des niveaux de stocks
Effectuer le prélèvement de produits selon les instructions données et constituer le colis
Charger les colis et les acheminer en zone d'expédition ou directement sur le lieu de livraison interne à la structure
Identifier et écarter des marchandises détériorées
Participer aux inventaires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer les règles de sécurité liées au travail dans un entrepôt
Avoir des connaissances en organisation d'un espace d'entreposage
Suivre la gestion des stocks
Utiliser des appareils de lecture optique de codes-barres
Utiliser des logiciels de gestion des stocks
Utiliser des engins de manutention non motorisés

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Pas de formation exigée
CACES

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **N1103**



Magasinier(ière), Econome

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Réaliser l'approvisionnement et le suivi des stocks selon des objectifs de rationalisation et de réduction des coûts

Principales activités

Réceptionner et réaliser un contrôle qualitatif et quantitatif des marchandises/produits/équipements

- Charger les marchandises/produits/équipements en zone de stockage
- Organiser la distribution des marchandises/produits/équipements selon les instructions
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Assurer un rôle de vigie sur la qualité des relations avec les fournisseurs, la bonne gestion des stocks, l'application des procédures achat/approvisionnement de la structure
- Participer à la réalisation des inventaires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Suivre les stocks et identifier les besoins en approvisionnement
- Connaitre les règles et normes en matière de transports
- Connaitre les normes de qualité fournisseurs
- Utiliser les logiciels de gestion de stocks
- Utiliser les engins de manutention

Compétences transverses

- Maîtriser les règles hygiène et sécurité
- Travailler en équipe

Niveau de formation

Pas de formation exigée
CACES

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **N1103, G1401**



Maître(sse) d'hôtel

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Coordonner la mise en place des clients au sein du restaurant ainsi que la rotation des tables et superviser le service en salle (organisation, coordination de l'équipe...) selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Principales activités

Accueil et relations clients :

- Prendre les réservations et les commandes
- Recevoir les clients et les accompagner à leur table
- Conseiller et guider le choix du client
- Traiter les réclamations et conflits avec la clientèle
- Suivre le déroulement du service
- Réaliser l'encaissement des clients

Coordination et organisation du service :

- Prendre les réservations et préparer le plan de salle
- Intervenir, soutenir ou remplacer auprès des serveurs pour assurer la fluidité du service
- Coordonner les activités entre la salle et la cuisine
- Assurer l'organisation de la clôture du service

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Utiliser des techniques de communication, d'accueil et de conseil adaptées aux différents publics
- Lire un plan de salle
- Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères
- Maîtriser et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
- Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en hôtellerie/restauration

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1802**



Maquilleur(euse), Coiffeur(euse)

Autre(s) intitulé(s) :
Accessoiriste

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Réaliser des actes de beauté concourant à la réalisation d'une représentation

Principales activités

Concevoir les coiffures et les maquillages des artistes (notamment des maquillages spéciaux)

Mettre en valeur une coiffure ou un maquillage avec des accessoires
Maquiller et coiffer les interprètes et les intervenants selon les types de rôle et en respectant des fiches techniques
Réaliser des effets de maquillage
Confectionner, poser et retirer des prothèses siliconées ou non
Réaliser l'entretien du matériel
Veiller à la disponibilité du matériel

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques de maquillage et de coiffage
Avoir des connaissances en visagisme
Créer de nouvelles coiffures et/ou de nouveaux maquillages
Maîtriser les règles d'hygiène et de qualité requises

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac pro coiffure / Bac pro esthétique cosmétique parfumerie

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : L1501



Marionnettiste

Autre(s) intitulé(s) :
Artiste interprète

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Concevoir et réaliser des numéros de marionnettes ou d'automates animés selon un projet artistique défini

Principales activités

Préparation de l'évènement/animation :

Prendre connaissance du projet artistique et participer à sa conception si besoin
Analyser le projet artistique pour comprendre les intentions de l'auteur
Pratiquer des exercices physiques ou vocaux avant les répétitions, les représentations ou dans le cadre d'enregistrements
Fabriquer ou adapter les objets et matériels nécessaires à la représentation (conception d'objets mécaniques ou d'automates)
Réaliser des ajustements ou réglages spécifiques à chaque représentation (mécanique ou automatisé)
Répéter la mise en scène de préparation du spectacle
Veiller à l'entretien du matériel

Réalisation de l'évènement/animation :

Interpréter un spectacle (manipuler les marionnettes ou enclencher et piloter un automate) dans le cadre de représentations
Modifier les effets comiques selon les réactions du public
Participer à la mise en place et au rangement du matériel

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser et appliquer des techniques de manipulation de marionnettes et/ou de montage d'automates
Utiliser et appliquer des techniques d'imitation ou de transformation de la voix (en direct ou enregistré)
Mémoriser un script / des enchaînements
Utiliser des techniques d'animation de spectacle et de mise en scène
Créer une relation de divertissement avec le public

Compétences transverses

Créer une relation de divertissement avec le public
Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac à Bac+3 spécialisé en art de la marionnette (mécanique ou automate)

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : L1204



Médecin

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Réaliser des actions de prévention et de diagnostic des pathologies et de réalisation des soins aux personnes dans le respect du secret médical

Principales activités

Diagnostic médical :

Identifier les symptômes et procéder à l'examen clinique
Poser un diagnostic
Déterminer les soins thérapeutiques
Réaliser les soins médicaux
Établir des prescriptions médicales
Orienter les patients vers des spécialistes au besoin

Suivi de la santé des collaborateurs :

Concevoir et mettre en place la planification des bilans de santé
Cerner l'environnement de la personne, procéder à l'examen de santé et établir le bilan d'aptitude
Déterminer les besoins d'examen complémentaire et orienter le patient vers un spécialiste
Actualiser et suivre le dossier de santé du patient

Actions préventives et curatives :

Organiser et suivre la traçabilité des expositions aux risques professionnels
Sensibiliser aux risques professionnels dans un objectif de santé au travail d'une population ciblée sous la forme la plus appropriée
Participer à des études de poste
Participer aux CHSCT

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les fondements et spécificités liés à la médecine générale, permettant de prendre en charge le public
Maîtriser les fondements relatifs au code de la santé publique
Maîtriser et appliquer les règles d'hygiène
Respecter le secret médical

Niveau de formation

Diplôme d'Etat de docteur en médecine générale

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : J1101, J1102



Metteur(rice) en scène

Autre(s) intitulé(s) :
Responsable artistique

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Superviser, organiser tout ou partie de la mise en scène de spectacles en tenant compte des impératifs de budget et de délai

Principales activités

Post-production & production d'un spectacle :

Participer au processus de réflexion sur le projet artistique
Proposer des pistes de scénario
Promouvoir le projet auprès de la direction
Interpréter le texte (se rapprocher ou se dissocier de l'intention initiale de l'auteur, connaissance approfondie du texte, détermination des caractéristiques physiques et psychologiques des personnages, projection sur l'environnement de l'action) si l'auteur n'est pas le metteur en scène
Organiser des auditions
Sélectionner les artistes adaptés aux différents rôles
Distribuer les rôles
Définir les plans et l'ambiance du décor, si besoin en partenariat avec le décorateur et le régisseur

Réalisation d'un spectacle :

Organiser les répétitions pour donner le rythme, fluidifier l'enchaînement des scènes, faciliter l'intégration des décors, des costumes et des éléments techniques de la production
Adapter la mise en scène en fonction des retours de répétitions
Se coordonner avec les équipes de conception et de production (décors, costumes, éclairages & sons) pour échanger sur les choix techniques et de mise en scène (décors, accessoires...)
Apporter un regard critique sur les représentations dans une logique d'amélioration continue
Suivre et optimiser le budget du spectacle

Animation des collaborateurs :

Recruter le personnel artistique selon les besoins et constituer des équipes
Organiser les activités des collaborateurs
Coordonner et animer les collaborateurs
Piloter et coordonner un projet

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer des techniques de scénographie
Connaitre des techniques de création et de conception d'événements artistiques
Connaitre et appliquer des techniques d'art dramatique et de base chorégraphique
Connaitre la diversité des styles, des répertoires et des courants artistiques

Compétences transverses

Connaitre les grands courants de la création actuelle et des attentes du public
Utiliser des méthodologies de conduite de projet artistique et/ou événementiel
Intégrer les nouvelles technologies dans la conception de nouveaux projets
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Formation spécialisée en études théâtrales

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **L1301**



Musicien(ne)

Autre(s) intitulé(s) :
Artiste interprète

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Interpréter instrumentalement une œuvre musicale devant un public et selon un projet artistique défini

Principales activités

Préparation d'un spectacle/événement :

Participer à la conception et à la réalisation d'un spectacle
Prendre connaissance du projet musical pour préparer son morceau
Entretenir et développer ses capacités musicales et si nécessaire des capacités artistiques complémentaires (comédie, chant...)
Répéter l'interprétation d'une œuvre musicale lors de la préparation des spectacles

Réalisation d'un spectacle/événement :

Jouer de la musique en solo, en groupe ou au sein d'un orchestre en public ou dans un contexte d'enregistrement
Proposer des interprétations dans le cadre d'améliorations des représentations et/ou spectacles
Participer à la mise en place et au rangement des instruments et autres matériels
Veiller à l'entretien des instruments

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Pratiquer un ou plusieurs instruments de musique
Maîtriser le langage musical (rythme, harmonie, forme, instrumentation...)
Mémoriser des partitions
S'ouvrir à d'autres expressions artistiques
Utiliser des techniques de transcription, d'arrangement et d'écriture

Compétences transverses

Créer une relation de divertissement avec le public
Travailler en équipe

Niveau de formation

Formation spécialisée de musicien professionnel
concertiste instrumentiste (selon le/les instruments pratiqués)

Expérience

2/3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1202



Opérateur(rice) animateur(rice) d'attractions

Famille(s) de métiers :
Jeux et attractions

Missions

Assurer le démarrage, le fonctionnement et la clôture des attractions en respectant les normes et procédures de sécurité

Principales activités

Participer aux procédures d'ouverture / fermeture de l'attraction

- Organiser l'accueil du public sur l'attraction (accès, file d'attente...)
- Accueillir et renseigner le public sur le fonctionnement de la structure
- Contrôler les conditions d'accès du public et orienter les personnes sur le lieu d'attraction
- Veiller à l'application des règles de sécurité par le public
- Renseigner les documents d'exploitation
- Alerter de tout dysfonctionnement sur l'attraction
- Vérifier en permanence la sécurité des équipements

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Maîtriser les règles de sécurité de la structure et des attractions
- Connaitre les principales caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions
- Connaitre des procédures d'évacuation/d'intervention en cas d'incidents
- Connaitre les besoins de la clientèle et ses principales caractéristiques
- Observer de l'attraction et du public

Compétences transverses

- Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères
- Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en tourisme
CQP opérateur d'attractions

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1205, G1101**

Missions

Principales activités

Principales compétences métiers



Perruquier(ière)

Autre(s) intitulé(s) :
Accessoiriste

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Fabriquer et entretenir des accessoires capillaires de spectacle en tenant compte du cahier des charges ou des consignes données

Principales activités

Création d'accessoires capillaires :

Peut être force de proposition dans la conception d'un spectacle pour ajuster ou adapter le besoin en perruques ou chapeaux
Réaliser un croquis de l'accessoire à partir du cahier des charges ou de la demande
Choisir les couleurs adéquates et le volume de cheveux nécessaire

Fabrication/entretien des accessoires capillaires :

Confectionner la postiche en assemblant et collant les cheveux sur le filet
Poser et ajuster le postiche en fonction de la morphologie du destinataire et de l'effet voulu
Réaliser l'entretien et le nettoyage des perruques et postiches
Réaliser des coiffures et des créations capillaires sur les perruques
Réaliser l'entretien du matériel et veiller à sa disponibilité

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser et appliquer des techniques de fabrication et de pose de postiches
Connaître les caractéristiques morphologiques du visage
Utiliser et appliquer de techniques de coiffages et de créations capillaires de perruques et de postiches
Connaître les matières, couleurs et volumes recherchés

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac pro Perruquier-posticheur

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : L1501



Photographe vidéaste

Famille(s) de métiers :
Marketing et commercial

Missions

Réaliser des prises de vue et mettre en œuvre les techniques de conception et de développement des photos et vidéos

Principales activités

Repérer les possibilités de prises de vue, diriger les sujets et sélectionner les matériels

Procéder à des réglages techniques
Réaliser des prises de vue
Réaliser le traitement numérique des photographies
Développer des photographies dans le respect d'un procédé traditionnel
Vérifier ou régler les paramètres de la machine avant développement
Adapter le support en réalisant des montages vidéo sur mesure ou standard
Diffuser les photos et vidéo aux clients
Réaliser une maintenance de premier niveau sur le matériel et les accessoires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser un logiciel de traitement d'image
Connaître et utiliser des techniques de montage
Connaître et utiliser du matériels de photographie et de vidéographie

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP en photographie et vidéo

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : E1201, B1101



Pilote d'attraction

Famille(s) de métiers :
Jeux et attractions

Missions

Assurer le fonctionnement et la maintenance de premier niveau de l'attraction en respectant les normes et procédures de sécurité

Principales activités

Vérifier le fonctionnement des équipements et dispositifs de sécurité et signaler les dysfonctionnements

- Ajuster les paramètres de fonctionnement d'une attraction et lancer l'animation
- Surveiller le déroulement d'une attraction et appliquer des mesures de sécurité supplémentaires en cas de dysfonctionnements
- Compléter et suivre les documents d'exploitation de l'attraction
- Ranger et nettoyer l'espace d'intervention et les équipements d'attraction
- Effectuer un entretien de premier niveau des équipements d'attraction et renseigner les supports de suivi de maintenance
- Effectuer ou participer aux opérations de montage/démontage d'attractions

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Maîtriser les règles de sécurité de la structure et d'utilisation des attractions
- Connaître les caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions
- Connaître les procédures d'intervention / d'évacuation en cas d'incidents
- Observer l'attraction

Compétences transverses

- Travailler en équipe

Niveau de formation

- Bac + 2 spécialisé en maintenance
- Diplômes spécifiques au pilotage des attractions

Expérience

- Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1205**



Plongeur(se)

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Assurer le nettoyage de la vaisselle et des ustensiles de cuisine, la propreté de la cuisine et l'entretien des locaux

Principales activités

Lavage :

Organiser le nettoyage de la vaisselle et du matériel en fonction des contraintes de service
Réceptionner et trier la vaisselle en entrée
Utiliser les différents produits de nettoyage appropriés
Vérifier la propreté de la vaisselle et trier en sortie
Nettoyer et ranger le poste de travail

Réception & stockage des marchandises :

Réceptionner, vérifier et stocker les denrées livrées, les produits lessiviels et le linge
Participer aux inventaires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des appareils électroménagers
Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires
Connaître et utiliser les produits d'entretien

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Pas de formation exigée

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1605**



Pompier

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Réaliser des interventions de secours et d'assistance aux personnes selon les règles de sécurité et les impératifs d'urgence

Principales activités

Préparer et contrôler l'état du matériel et des dispositifs de protection

Identifier la demande de secours et évaluer la situation

Implanter et contrôler les dispositifs de prévention d'accident, de sécurisation et de protection de zones par balisage et signalisation

Apporter une assistance de premier niveau aux personnes et solliciter l'intervention de secours externes selon la situation

Informersur l'évolution de la situation

Réaliser les interventions de lutte contre les sinistres (incendies, effondrements, inondations, ...) et les produits dangereux, corrosifs, toxiques

Renseigner les rapports d'intervention

Effectuer l'entretien de premier niveau du matériel

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer de techniques de secourisme et de premiers soins

Savoir utiliser du matériel de soin

Maîtriser les règles en matière d'hygiène et de sécurité

Connaitre la réglementation sécurité incendie

Utiliser des outils d'intervention

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Formation de sapeur pompier professionnel

Obtention du concours de sapeur pompier professionnel

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **K1705**



Préparateur(rice) de commande/cariste

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Organiser et préparer des commandes et/ou conduire un engin de manutention à conducteur porté dans le respect des règles de sécurité

Principales activités

Effectuer le prélèvement de produits selon les instructions données et constituer le colis

Charger les colis et les acheminer en zone d'expédition ou directement sur le lieu de livraison interne à la structure
Alerter en cas de détérioration des marchandises
Participer aux inventaires

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maitriser les règles de sécurité liées au travail dans un entrepôt
Utiliser des appareils de lecture optique de codes-barres
Avoir des connaissances en organisation d'un espace d'entreposage
Utiliser des engins de manutention non motorisés

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Pas de formation exigée
CACES

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **N1101, N1103**



Préparateur(rice) restauration rapide

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Préparer les produits selon des consignes données et les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Principales activités

Préparation des produits/plats :

Effectuer la préparation de plats simples
Cuire ou réchauffer, assembler et assurer la finition du plat
Présenter les produits aux endroits prévus
Nettoyer et entretenir le matériel et les équipements de la cuisine et de la salle

Relation client :

Accueillir le client
Informer le client sur la composition des produits
Effectuer les opérations d'encaissement

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires
Utiliser des techniques de communication, d'accueil et de conseil adaptées aux différents publics
Maîtriser les modes de cuisson
Connaitre et appliquer des techniques de dressage des plats

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Pas de formation exigée
CQP opérateur restauration rapide

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1603**



Réceptionniste

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Accueillir et renseigner les clients sur les informations nécessaires au bon déroulement de leur repas / séjour

Principales activités

Accueil des clients :

- Accueillir les clients lors de leur arrivée
- Réaliser les modalités administratives liées au séjour des clients
- Répondre aux diverses demandes de la clientèle
- Proposer différents services aux clients (réservation de spectacles, offre sur le parc...)
- Gérer et clôturer des comptes clients
- Traiter les litiges ou problèmes pouvant survenir avec la clientèle

Gestion du planning :

- Renseigner les clients sur les disponibilités de l'établissement
- Effectuer les réservations
- Contrôler l'état de remplissage de l'établissement
- Indiquer aux personnels les chambres à préparer
- Clôturer la caisse et identifier les comptes débiteurs
- Renseigner les tableaux de bord d'activité et éditer les rapports statistiques journaliers

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Connaître et appliquer de la politique commerciale de l'entreprise
- Maitriser les règles de sécurité des biens et des personnes
- Utiliser des logiciels de réservation et de facturation

Compétences transverses

- Utiliser des techniques de communication, d'accueil et de conseil adaptées aux différents publics
- Maitriser une ou plusieurs langues étrangères
- Gérer un conflit
- Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en hôtellerie/restauration

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1703**



Rédacteur(rice)

Famille(s) de métiers :
Marketing et commercial

Missions

Concevoir des messages selon la politique de communication et la ligne éditoriale de la structure

Principales activités

Identification des besoins en communication :

Identifier les demandes de communication de la structure (actualités sur le parc)
Analyser et comprendre le besoin en terme de communication à diffuser (traduire la demande en message de communication)
Rechercher les sources d'information pertinentes
Recueillir l'information, la traiter et l'analyser en vue de la rédaction du contenu
Assurer une veille des contenus de communication sur le marché

Réalisation de contenus de communication :

Choisir les types de supports de communication adaptés (presse, publicité, web...)
Construire les supports de communication
Rédiger et mettre en forme les contenus en fonction du support retenu
Traduire ou interpréter des messages dans une autre langue
Participer à la sélection des prestataires en matière de communication
Collaborer avec les prestataires pour suivre l'avancement et la finalisation des supports (respect de la mise en page, de la ligne éditoriale)
Suivre et optimiser un budget de communication

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des techniques de rédaction de supports web
Connaitre l'ensemble des supports de communication actuels
Analyser et synthétiser des contenus écrits
Structurer ses idées par écrit

Compétences transverses

Connaitre le secteur et être capable de positionner l'entreprise dans son environnement (concurrence, services / produits ...)

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en journalisme

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **E1104**



Responsable achat approvisionnement

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Définir et mettre en œuvre la politique achat/approvisionnement selon des objectifs de rationalisation et de réduction des coûts

Principales activités

Conception des politiques achats/approvisionnements :

Définir la politique en matière d'achats
Définir et faire évoluer les processus achats/approvisionnements
Définir et suivre le budget sur les comptes achats/approvisionnements
Suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires
Effectuer une veille régulière sur les nouveaux outils et prestataires

Suivi des opérations achats/approvisionnements :

Mettre en place des indicateurs et des tableaux de bord
Analyser les indicateurs de suivi
Mettre en place des actions correctives
Réaliser le reporting des états d'approvisionnement

Gestion des flux :

Mettre en place, avec les fournisseurs sélectionnés, un plan d'approvisionnement
Gérer et optimiser les flux et les stocks

Choix des prestataires et négociation :

Etablir un cahier des charges à partir des besoins internes
Organiser des appels d'offres
Superviser la sélection des fournisseurs et attribuer les marchés
Négocier avec les fournisseurs et définir les modalités du contrat
Prendre en charge les échanges et le suivi des fournisseurs et sous-traitants

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Avoir des connaissances en droit commercial
Utiliser des techniques de négociation
Maîtriser les procédures d'appel d'offres
Suivre la gestion des stocks et l'organisation des flux
Maîtriser les règles et normes en matière de transports
Utiliser des normes de qualité fournisseurs

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en achats

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1102**



Responsable attraction

Famille(s) de métiers :

Jeux et attractions

Management



Missions

Coordonner les activités nécessaires au fonctionnement, à l'entretien et au développement des attractions selon la politique d'exploitation de la structure

Principales activités

Exploitation et développement des attractions :

Participer à la conception de la politique de sécurité des attractions
Définir et communiquer les règles de sécurité et d'utilisation aux collaborateurs et au public
Suivre et analyser la fréquentation des attractions
Proposer des actions d'amélioration pour accroître le rendement
Participer à la réflexion quant au développement de nouvelles attractions

Actions sécurité / maintenance sur les attractions :

Etablir le calendrier d'entretien des attractions
Proposer et mettre en place des actions / procédures afin de répondre aux normes en vigueur
Vérifier le fonctionnement des installations
Suivre le budget dédié à la maintenance des attractions

Management de ses collaborateurs :

Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Organiser le planning du personnel en fonction des flux de visiteurs attendus
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité liées à l'accueil et à l'utilisation des attractions
Connaitre les caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions
Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise et de la stratégie d'exploitation de la structure

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en sécurité des biens et des personnes

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1205**



Responsable boutique

Autre(s) intitulé(s) :

Responsable de magasin
Gérant de magasin
Responsable de succursale
Responsable de point de vente



Famille(s) de métiers :

Restauration et service marchand
Management

Missions

Organiser l'activité de la boutique et assurer son développement dans le respect de la politique commerciale de la structure

Principales activités

Animation commerciale :

Organiser l'accueil de la clientèle et participer à la vente
Organiser l'espace commercial en valorisant les produits
Organiser la mise en place d'opérations commerciales
Relayer les plans d'actions commerciaux auprès de son équipe
Effectuer une veille concurrentielle régulière

Gestion et exploitation courante :

Réaliser les ouvertures et fermetures du point de vente
Veiller à la maintenance générale du point de vente et à son entretien
Organiser et préparer les inventaires, contrôler le niveau des stocks
Organiser les réassorts en fonction des ventes et des livraisons

Gestion administrative et reporting :

Effectuer la gestion administrative du magasin (passation des commandes, fournitures...)
Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser et appliquer des méthodes de vente en magasin
Connaître des produits et des attentes client
Connaître et appliquer la politique commerciale et merchandising de l'entreprise
Connaître et positionner la concurrence sur la zone de chalandise
Analyser des indicateurs commerciaux

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en commerce

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1301**



Responsable caisse centrale

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand
Management
Métiers administratifs



Missions

Organiser les activités des agents d'accueil et hôte(sse)s de caisse dans le respect de la politique commerciale de la structure

Principales activités

Gestion et exploitation des caisses :

- Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
- Gérer le fichier des articles et actualiser l'information-prix en magasin
- Fournir la monnaie aux collaborateurs
- Contrôler les fonds de caisse des collaborateurs
- Régler les éventuels litiges avec la clientèle
- Contrôler le fonctionnement du matériel

Gestion administrative et reporting des caisses :

- Effectuer des prélèvements réguliers de caisse
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Répartir, planifier et contrôler le travail des hôtes de caisse
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
- Former son personnel à l'utilisation des caisses

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser et appliquer les méthodes de vente en magasin (dont procédures encaissement / décaissement)
Connaitre et suivre la politique commerciale de l'entreprise
Analyser des indicateurs commerciaux
Connaitre les fondements liés à la gestion financière

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac spécialisé en commerce

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1508**



Responsable commercial

Autre(s) intitulé(s) :
Business manager
Directeur des ventes



Famille(s) de métiers :
Management
Marketing et commercial

Missions

Participer à la conception et déployer la politique commerciale de la structure en cohérence avec la stratégie de la structure

Principales activités

Déploiement et suivi de la politique commerciale :

Mettre en œuvre et appliquer la politique commerciale
Elaborer le budget et les objectifs de vente de son périmètre
Définir les opérations commerciales
Concevoir et diffuser les informations sur la politique commerciale et les opérations commerciales
Analyser les résultats et mettre en œuvre les mesures correctives nécessaires pour atteindre les résultats
Réaliser des prévisions de ventes et les transmettre aux directions concernées
Réaliser une veille concurrentielle des produits/services concurrents

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Savoir identifier et positionner la concurrence
Connaitre et appliquer des techniques de distribution/vente/promotion
Maitriser les fondements liés au droit commercial
Connaitre et appliquer les techniques de vente et commerciales

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en commerce

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1707**



Responsable communication

Famille(s) de métiers :
Marketing et commercial

Missions

Participer à la conception et au déploiement de la politique de communication en cohérence avec la stratégie générale de la structure

Principales activités

Déploiement et suivi des actions de communication :

Mettre en œuvre les campagnes de communication interne, externe et relations presse
Organiser des événements publics
Organiser des conférences de presse
Créer des indicateurs de performance et les suivre
Rédiger des cahiers des charges
Sélectionner des prestataires et les piloter

Conception de contenus de communication :

Concevoir les argumentaires promotionnels sur différents supports
Superviser la réalisation et l'actualisation du site Internet
Rédiger des articles

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise par rapport à son secteur, la concurrence, ses services / produits
Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise
Maîtriser les fondements en stratégie de communication
Traduire en événements les messages et actions de communication de la structure
Maîtriser la conception & réalisation des supports de communication

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en communication

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : E1103



Responsable digital et médias sociaux

Famille(s) de métiers :
Management
Marketing et commercial



Missions

Concevoir, mettre en œuvre et animer la politique digitale et médias sociaux en cohérence avec les stratégies communication et marketing

Principales activités

Conception et déploiement de la stratégie digitale :

Définir la stratégie digitale
Concevoir des concepts liés aux offres digitales ou aux services interactifs
Analyser le positionnement des produits et services sur le Web
Définir le positionnement et la stratégie du site
Elaborer les campagnes de communication digitale
Suivre les retombées des actions marketing
Concevoir des actions correctrices

Déploiement et suivi des actions médias sociaux :

Définir et mettre en œuvre la stratégie communautaire sur les réseaux sociaux
Définir les règles d'utilisation des médias sociaux
Superviser l'animation des médias sociaux
Analyser le trafic d'informations sur le web / médias sociaux
Superviser la sensibilisation des collaborateurs à l'utilisation des médias sociaux

Management, animation d'équipe:

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer des entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les fondements relatifs à la sociologie des communautés sur le web
Connaitre les principes déontologiques liés aux débats et échanges
Connaitre et utiliser des techniques et outils du webmarketing
Utiliser des techniques d'animation du web

Compétences transverses

Positionner l'entreprise (secteur, concurrence, services / produits...)
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en web marketing

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **E1103**



Responsable environnement, responsable énergie environnement

Autre(s) intitulé(s) :

Responsable qualité-sécurité-environnement
Responsable hygiène-sécurité-environnement
Responsable sécurité et environnement

Famille(s) de métiers :

Environnement et espaces verts

Missions

Participer à la conception et piloter la mise en œuvre de la politique environnement en cohérence avec la stratégie de la structure

Principales activités

Pilotage de la politique environnementale :

Définir et piloter le système de management environnemental (SME)
Définir les priorités et les budgets nécessaires
Piloter les projets liés au développement durable
Mettre en place des outils d'évaluation de la performance environnementale et veiller à améliorer de façon continue le SME
Définir des procédures pour gérer les situations de crise
Contrôler l'application des règles en matière d'environnement

Veille réglementaire :

Réaliser une veille réglementaire sur les actualités environnementales
Etudier l'évolution des textes réglementaires, des normes et des certifications
Mettre en place des actions / procédures pour intégrer les évolutions
Relayer les informations réglementaires aux collaborateurs

Communication interne/externe :

Participer à la définition de la communication environnementale interne et externe
Participer à la rédaction des rapports et bilans annuels à destination de la direction, du personnel et des parties tiers dans le cadre du reporting environnemental
Mener des actions d'information, de formation et de conseil auprès du personnel
Entretenir des relations avec tous les services concernés, les partenaires sociaux mais également avec les associations locales ou les élus

Management de ses collaborateurs :

Etablir le planning du personnel des collaborateurs selon les chantiers à réaliser
Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer les normes et les processus en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
Connaitre la culture de l'entreprise et des modes de fonctionnement interne

Compétences transverses

Utiliser des méthodologies de conduite de projet
organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en environnement

Expérience

5/7 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **H1302, H1502, I1101**



Responsable informatique

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Assurer l'organisation, le suivi et la mise en œuvre de toute l'infrastructure du système d'information de l'entreprise

Principales activités

Optimisation des systèmes d'information :

Participer à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique
Assurer l'organisation, le suivi et la validation des développements informatiques
Mettre en place des projets d'évolution en fonction des besoins des utilisateurs
Exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de proposition auprès de la direction

Maintenance et assistance :

Assurer le fonctionnement, la fiabilité et la cohérence du système d'information
Réaliser une veille sur les avancées technologiques et sur les nouvelles versions de logiciel
Mettre régulièrement à jour les systèmes d'information et les versions des logiciels, outils, ...
Superviser le support de premier niveau auprès des utilisateurs

Application locale des projets informatiques :

Assurer le déploiement / l'accompagnement des projets informatiques
Assurer l'application du projet (groupe de travail, go live, ...)
Former les salariés au nouveau projet (application, logiciel, ...) et aux bonnes pratiques à adopter

Relation prestataires et gestion administrative :

Développer et négocier des partenariats avec des prestataires externes
Etablir les contrats de sous-traitance en prenant en compte les impératifs techniques, économiques et juridiques

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
Définir, suivre et optimiser un budget
Piloter et coordonner un projet

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre les logiciels informatiques
Maitriser la réglementation et législation en systèmes d'information

Compétences transverses

Positionner l'entreprise dans son organisation
Utiliser des méthodologies de conduite de projet
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en informatique

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1803**



Responsable logistique

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



Missions

Concevoir et organiser les flux d'entrée et de sortie des produits selon les règles de sécurité et d'hygiène de la structure

Principales activités

Gestion des flux :

Définir et déployer le processus logistique
Déterminer les besoins de stockage selon les prévisions de variation d'activités
Contrôler le suivi des stocks et l'approvisionnement des produits
Organiser la circulation interne des marchandises en fonction des règles de sécurité et hygiène
Proposer de nouveaux systèmes de stockage ou de manutention

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaître et appliquer des méthodes de gestion et d'organisation des flux
Connaître et appliquer de logiciels de gestion de stocks
Connaître la réglementation du transport de marchandises

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en logistique

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **N1301**



Responsable maintenance

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



Missions

Organiser et diriger les opérations de maintenance des équipements de la structure selon les règles de sécurité et la politique d'exploitation de la structure

Principales activités

Organisation de la maintenance :

Définir et suivre le budget de maintenance
Définir et mettre à jour les procédures de sécurité et d'utilisation des équipements
Elaborer le planning de maintenance préventive et corrective des différents équipements, matériels et bâtiments

Suivi de la maintenance :

Intervenir en cas de panne grave et en dégager les solutions à mettre en œuvre
Contrôler les interventions réalisées, proposer des améliorations des performances des machines en termes de coûts et de taux d'utilisation
Réaliser le traitement et le suivi des formalités administratives obligatoires (exemple : TUV)
Réaliser une veille sur les évolutions réglementaires en matière de sécurité des équipements
Suivre les indicateurs de qualité (taux de disponibilité des attractions, répertoire des interventions réalisées...)
Entretenir des relations avec les constructeurs et les fournisseurs de pièces et d'outils pour la maintenance
Gérer les stocks de matériels dans le respect du budget de maintenance

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les process de maintenance et de sécurité
Concevoir et améliorer les procédures de maintenance

Compétences transverses

Connaitre et appliquer des méthodes d'analyse des risques
Connaitre et appliquer de méthodes de résolution de problèmes
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en maintenance
Licence pro Sécurité des biens et des personnes
spécialité Équipements et matériels de jeux, de sports et
de loisirs : entretien, maintenance et contrôle

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans
le domaine d'activités

Code(s) ROME : **I1102**



Responsable marketing, communication

Famille(s) de métiers :
Management
Marketing et commercial



Missions

Participer à la conception et déployer la politique de marketing/communication en cohérence avec la stratégie générale de la structure

Principales activités

Déploiement et suivi des actions de communication :

Participer à l'élaboration de la stratégie communication
Mettre en œuvre les campagnes de communication interne, externe et relations presse
Organiser des événements publics
Organiser des conférences de presse
Créer des indicateurs de performance et les suivre
Rédiger des cahiers de charge
Sélectionner des prestataires et les piloter

Conception de contenus de communication :

Concevoir les argumentaires promotionnels sur différents supports
Superviser la réalisation et l'actualisation du site internet
Rédiger des articles

Déploiement et suivi des actions de marketing :

Participer à la définition de la stratégie marketing
Participer à la définition du plan marketing-mix
Rédiger des cahiers des charges
Construire des plans d'actions marketing/commerciales
Coordonner la réalisation des outils d'aide à la vente
Sélectionner des prestataires et les piloter

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise (secteur, concurrence, services / produits...)
Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise
Maîtriser les fondements liés aux stratégies de communication et marketing

Compétences transverses

Initier et/ou piloter le lancement d'un produit / d'une nouvelle offre (innovation)
Créer le contact et nouer des relations
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en communication / marketing

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1705**



Responsable organisation méthode

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Optimiser les process internes (équipements d'installation, méthodes, ressources humaines) selon les règles d'hygiène et sécurité de la structure

Principales activités

Définition et optimisation de l'organisation :

Elaborer des scenarii d'organisation et/ou de production d'activités
Définir les moyens / ressources nécessaires (humains, financiers, délais, matériels...)
Définir les processus et contrôler leur conformité
Elaborer des documentations techniques à destination des équipes internes, assurer leur diffusion et les archiver
Etudier la faisabilité technique de projets de développement et d'optimisation des procédés
Concevoir des outils de suivi de l'activité et d'analyse (tableaux de bord, évaluation des performances, graphiques...)
Analyser les dysfonctionnements et mettre en place une démarche d'amélioration continue

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et positionner l'entreprise par rapport à ses activités, ses métiers et son organisation
Mettre en place des processus et des organisations cibles
Utiliser des méthodologies de conduite de projet

Compétences transverses

Accompagner les changements
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en organisation, process et méthodes

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1402**



Responsable paie

Autre(s) intitulé(s) :
Chargé / gestionnaire paie
Payroll manager
Responsable service/département paie
Responsable paie et administration du personnel

Famille(s) de métiers :
Métiers administratifs

Missions

Déployer la politique RH dans le processus global d'établissement des paies et en assurer la fiabilité

Principales activités

Supervision et contrôle du processus paie :

Prendre en compte / Attribuer des éléments individuels et collectifs de la rémunération variable lors du calcul de la paie
Réaliser / Vérifier la paie
Garantir son bon déroulement mensuel et corriger des erreurs éventuelles
Etablir des tableaux de bord sociaux (bilan social mensuel, ...)
Mettre à jour / Optimiser le paramétrage du logiciel de gestion de la paie

Veille législation sociale :

Réaliser une veille régulière sur la législation sociale pour mettre à jour le processus de paie

Supervision de la gestion administrative :

S'assurer de la création et suivre les dossiers individuels du personnel
Contrôler l'application des processus de gestion administrative
Superviser la réalisation d'audits et de contrôles internes

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
Définir, suivre et optimiser un budget
Piloter et coordonner un projet

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les fondements relatifs à la gestion opérationnelle et administrative des ressources humaines
Maîtriser les fondements relatifs à la paie
Maîtriser les fondements relatifs à la législation sociale et du droit du travail

Compétences transverses

Organiser, animer et organiser le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en ressources humaines et option gestion de la paie

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1503**



Responsable qualité

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Concevoir et mettre en œuvre un système de gestion de la qualité afin de contribuer au maintien et au renforcement des conditions d'accueil dans la structure

Principales activités

Organisation du système qualité :

Elaborer une démarche, un plan d'actions et des indicateurs de qualité
Evaluer l'efficacité des processus
Analyser et interpréter les résultats des études de satisfaction des clients en vue d'identifier les non-conformités
Définir des actions correctives
Suivre, analyser les données qualité et déterminer les évolutions, améliorations
Sensibiliser et former les collaborateurs à la démarche qualité
Effectuer une veille pour identifier les modifications dans les standards et/ou les meilleures pratiques existantes
Coordonner l'intervention des organismes extérieurs d'audit

Organisation de la gestion des risques :

Superviser ou assurer l'évaluation des risques
Assurer/participer à la coordination et la mise en œuvre des programmes de prévention des risques et de gestion des crises
Mettre en place un système de traitement des dysfonctionnements, sensibiliser et former les acteurs concernés
Assurer un suivi continu et un bilan annuel des réalisations dans le cadre de la gestion des risques

Gestion du système documentaire :

Organiser la gestion documentaire de la structure
Réaliser la création, la diffusion, la mise à jour et l'archivage des documents

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et être capable de positionner l'entreprise par rapport à ses activités, ses métiers et son organisation
Utiliser des méthodes et des outils du système qualité
Maîtriser des procédures qualité et des normes qualité

Compétences transverses

Utiliser des techniques de conduite de projet
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en qualité

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **H1502**



Responsable relations sociales

Famille(s) de métiers :
Métiers administratifs

Missions

Représenter l'entreprise dans les négociations avec les différentes instances représentatives du personnel

Principales activités

Relations et négociations avec les partenaires sociaux :

Informar les différentes instances représentatives du personnel des projets de développement réglementaire de la structure
Définir une stratégie de communication et de négociation
Animer les réunions avec les partenaires sociaux
Organiser et suivre la mise en œuvre des accords conclus

Conseil auprès de la direction de l'entreprise :

Répondre aux différentes interrogations de la direction générale en matière de relations sociales
Apporter une dimension conseil en amont des projets de développement de l'entreprise
Informar la direction de l'entreprise sur les différents indicateurs quantitatifs et qualitatifs qui permettent de suivre le climat social et d'anticiper les risques de crise
Réaliser une veille régulière sur la législation sociale

Préparation des différents projets ou chantiers sociaux :

Suivre les évolutions du droit social
Programmer les différentes échéances annuelles avec les instances représentatives du personnel
Préparer les évolutions sociales de l'entreprise en formalisant des propositions conformes à la stratégie de l'entreprise, à sa convention collective et au droit du travail

Management, animation d'équipe:

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
Définir, suivre et optimiser un budget
Piloter et coordonner un projet

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les fondements relatifs au droit social et à la convention collective
Connaitre les différents syndicats et l'ensemble des instances représentatives du personnel
Connaitre et appliquer les différentes techniques de négociation
Positionner l'entreprise dans son environnement (secteur, besoins des visiteurs et concurrence)
Maîtriser les lignes directrices de la stratégie d'entreprise

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en droit social

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1503**



Responsable ressources humaines

Autre(s) intitulé(s) :

DRH adjoint

Coordinateur ressources humaines

Gestionnaire ressources humaines

Famille(s) de métiers :

Métiers administratifs

Missions

Déployer la politique ressources humaines en définissant des plans d'actions sur les grands chantiers RH

Principales activités

Participation à la définition de la stratégie RH :

Définir la politique RH de son périmètre en concertation avec le DRH
Proposer et faire valider des projets RH auprès de sa hiérarchie
Participer à la définition, suivre et optimiser le budget RH

Mise en place des projets RH :

Conduire les principaux chantiers RH : recrutement, formation...
S'assurer de la bonne coordination des réponses aux demandes des opérationnels sur des sujets RH
Mettre en place des outils de suivi et de reporting RH

Conseil et support auprès des opérationnels :

Répondre aux demandes des opérationnels sur des sujets RH
Apporter un soutien aux managers dans l'application du droit du travail et dans le développement des équipes
Évaluer la satisfaction des opérationnels par rapport à la prestation RH rendue et aux résultats attendus

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Évaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et être capable de positionner des métiers de l'entreprise
Maîtriser les fondements relatifs à la gestion opérationnelle et administrative des ressources humaines
Maîtriser les fondements relatifs à la législation sociale et du droit du travail
Maîtriser les fondements en termes d'économie et finance

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en gestion des ressources humaines

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1503**



Responsable restauration

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand
Management



Missions

Coordonner le fonctionnement du restaurant (fréquentation, rentabilité, etc.) selon la politique commerciale de la structure et les normes d'hygiène et de sécurité

Principales activités

Développement commercial du restaurant :

- Définir ou participer à la définition du plan d'action commercial du restaurant
- Relayer le plan d'action commercial auprès de son équipe
- Définir l'implantation du mobilier
- Organiser des événements

Gestion administrative et reporting :

- Effectuer la gestion administrative du restaurant (passation des commandes, fournitures...)
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Gestion et exploitation du restaurant :

- Réaliser les ouvertures et fermetures du restaurant
- Veiller à la maintenance générale et à l'entretien du restaurant
- Planifier et contrôler la gestion des stocks
- Organiser et préparer les inventaires
- Contrôler le règlement des factures
- Tenir la comptabilité du restaurant
- Coordonner les activités entre la cuisine et la salle
- Recueillir les remarques de la clientèle

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
- Définir, suivre et optimiser un budget

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Connaitre les besoins de la clientèle et ses caractéristiques
- Avoir des culinaires
- Avoir des connaissances en comptabilité et gestion
- Avoir des connaissances relatives à la communication et au marketing
- Connaitre le marché

Compétences transverses

- Maîtriser les règles hygiène, de sécurité et de qualité
- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
- Analyser des indicateurs commerciaux

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en hôtellerie/restauration

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1401**



Responsable sécurité

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Evaluer les risques, conseiller la Direction en matière de sécurité et proposer une politique sécurité au sein de la structure

Principales activités

Définition de la politique sécurité :

Elaborer et mettre en œuvre des programmes de sécurité et de prévention des accidents
Proposer des améliorations et/ou des évolutions dans le domaine de la sécurité
Analyser les accidents des visiteurs ou du travail, publier et exploiter des statistiques
Réaliser des audits sécurité internes par rapport à la réglementation et aux procédures
Définir, rédiger et mettre en œuvre des règles de sécurité
Réaliser une veille technologique et réglementaire sur les sujets de sécurité

Déploiement de la politique sécurité :

Détecter les risques dans différents secteurs de la structure
Former et sensibiliser les collaborateurs sur la sécurité
Contrôler l'application des règles et des normes de sécurité
Coordonner les interventions de secours en cas d'accident
Contrôler le déroulement des interventions de secours, identifier les évolutions de la situation, les risques et déterminer les mesures appropriées

Management, animation d'équipe:

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles et normes de sécurité en entreprise
Connaitre l'organisation et les modes de fonctionnement de l'entreprise
Utiliser les techniques de prévention et de gestion des conflits

Compétences transverses

Maîtriser les règles et des normes de sécurité en entreprise
Connaitre l'organisation et des modes de fonctionnement de l'entreprise
Utiliser les méthodologies de conduite de projet
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en sécurité
Une homologation SSIAP 2 peut être requise

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **K2502**



Responsable service marchand

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Organiser l'activité du service et assurer son développement dans le respect de la politique commerciale de la structure

Principales activités

Organisation et développement de l'espace :

- Organiser l'accueil de la clientèle
- Organiser l'approvisionnement et la présentation des produits
- Développer des opérations commerciales
- Effectuer une veille concurrentielle régulière

Gestion administrative et reporting :

- Effectuer la gestion administrative du service (passation des commandes, fournitures...)
- Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Gestion et exploitation courante :

- Réaliser les ouvertures et fermetures du point de vente
- Veiller à la maintenance générale du point de vente et à son entretien
- Organiser, préparer les inventaires et contrôler le niveau des stocks
- Organiser les réassorts en fonction des ventes et des livraisons
- Suivre et optimiser un budget de fonctionnement

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Maîtriser les techniques de vente
- Connaitre des produits et identifier les attentes client
- Connaitre et appliquer la politique commerciale et merchandising de l'entreprise
- Connaitre de la concurrence sur la zone de chalandise

Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
- Analyser des indicateurs commerciaux

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en commerce

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1506**



Responsable spectacle

Famille(s) de métiers :

Management
Spectacle



Missions

Produire et suivre les moyens matériels, humains et/ou financiers d'un spectacle pour satisfaire des impératifs de qualité, de coût et de délai

Principales activités

Réalisation d'un spectacle :

Etudier le projet artistique et la mise en scène définis
Organiser et mettre en œuvre les conditions matérielles (lieux, logistique), humaines (compétences) et financières du spectacle
Organiser les répétitions pour donner le rythme, fluidifier l'enchaînement des scènes, faciliter l'intégration des décors, des costumes et des éléments techniques de la production
Adapter la mise en scène en fonction des retours de répétitions
Se coordonner avec les conceptions et les équipes de production (décors, costumes, éclairage & son) pour échanger sur les choix techniques et de mise en scène (décors, accessoires...)
Apporter un regard critique sur les représentations dans une logique d'amélioration continue
Suivre et optimiser le budget du spectacle

Suivi des spectacles :

Contrôler le déroulement de la représentation
Suivre et analyser la fréquentation du spectacle
Ajuster l'organisation et la programmation du spectacle, si nécessaire
Suivre et optimiser le budget du spectacle

Management de ses collaborateurs :

Recruter le personnel technique, artistique, administratif selon les besoins et constituer des équipes
Organiser le planning du personnel
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les techniques de scénographies
Maîtriser les techniques de conception et de production d'événements artistiques
Maîtriser les techniques d'art dramatique et de base chorégraphique
Utiliser des méthodologies de conduite de projet artistique et/ou événementiel
Intégrer les nouvelles technologies dans la conception de nouveaux projets

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Connaître les fondements liés à la gestion financière et administrative

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en production scénographique

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1302, L1509



Responsable textile, Chef d'atelier

Autre(s) intitulé(s) :
Responsable accessoire

Famille(s) de métiers :
Spectacle

Missions

Superviser les ateliers de confection des costumes et/ou des uniformes pour satisfaire des impératifs de délai et de qualité

Principales activités

Création de costumes/uniformes :

Participer à la conception d'un spectacle pour ajuster ou adapter le besoin de costumes à créer
Réaliser le patronage des costumes/uniformes
Concevoir la fiche technique du costume/uniforme (dimensions, choix des tissus et des coutures...)

Fabrication/entretien de costumes/uniformes :

Fabriquer des costumes pour les spectacles ou l'animation de la structure (découpage, couture...)
Réaliser des essayages/retouches et/ou des finitions pour adapter le costume/uniforme à une demande ou à une morphologie
Réaliser les retouches nécessaires aux costumes/uniformes (à la demande/après un contrôle)
Effectuer ou organiser le nettoyage des costumes/uniformes
Accompagner les artistes/personnels en phase d'habillage

Supervision de la confection de costumes / uniformes :

Réaliser et organiser la confection en fonction des délais prescrits
Déterminer les besoins en fournitures/matériels, passer les commandes et suivre les stocks
Piloter le processus de fabrication des costumes/uniformes
Contrôler et tester la qualité/propreté des costumes/uniformes

Management de ses collaborateurs :

Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Organiser les activités des collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
Définir, suivre et optimiser un budget
Piloter et coordonner un projet

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maitriser et appliquer les techniques de patronage, coupe, montage
Maitriser et appliquer les techniques de couture et d'utilisation de machines de confection
Connaitre les différentes procédures d'habillage
Connaitre les textiles et des matières (caractéristiques techniques)
Connaitre les règles de qualité et de contrôle

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Formation spécialisée dans le domaine artistique concerné / en mode et couture

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **H2505**



Revenu manager/pricing

Autre(s) intitulé(s) :
Yield Manager

Famille(s) de métiers :
Marketing et commercial

Missions

Optimiser le chiffre d'affaires, le taux de remplissage et le prix moyen des services / prestations pour améliorer la rentabilité de la structure

Principales activités

Collecter et analyser les réservations du site

Analyser l'environnement socioéconomique et les caractéristiques de la demande
Suivre et analyser les indicateurs de performance des produits et proposer des ajustements
Déterminer des prévisionnels de réservation / de vente
Définir les grilles tarifaires
Elaborer des opérations spéciales
Communiquer les tarifs actualisés aux autres départements de la structure
Sensibiliser les autres directions aux modalités d'optimisation des produits touristiques
Entretenir des relations avec les acteurs et fournisseurs (agence de réservation...)
Mettre en place une veille concurrentielle sur les prix

Management, animation d'équipe :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer des entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maitriser les fondements en termes d'analyse statistique
Utiliser des logiciels de réservation
Maitriser les fondements relatifs à l'organisation et au fonctionnement du secteur
Utiliser des techniques de contrôle de gestion et d'analyse financière
Maitriser les fondements en termes de stratégie de communication et marketing

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 issu d'école de commerce ou d'ingénieur

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1302**



Secouriste

Famille(s) de métiers :
Sécurité, hygiène et qualité

Missions

Réaliser des interventions de secours et d'assistance aux personnes selon les règles de sécurité et les impératifs d'urgence

Principales activités

Préparer et contrôler l'état du matériel et des dispositifs de protection

Identifier la demande de secours et évaluer la situation

Implanter et contrôler les dispositifs de prévention d'accident, de sécurisation et de protection de zones par balisage et signalisation

Apporter une assistance de premier niveau aux personnes et solliciter l'intervention de secours externes selon la situation

Informar sur l'évolution de la situation

Renseigner les rapports d'intervention

Effectuer l'entretien de premier niveau du matériel

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer des techniques de secourisme et de premiers soins

Savoir utiliser du matériel de soin

Maîtriser les règles en matière d'hygiène et de sécurité

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en secourisme
CQP agent de prévention et sécurité
Détenion d'un certificat PSE 2

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **K1705**



Sellier, bourrelier

Famille(s) de métiers :
Animalier

Missions

Réaliser à la main ou à la machine les opérations (coupe, couture, collage, ...) nécessaires à la fabrication d'objets en cuir et autres matériaux souples

Principales activités

Réaliser manuellement le gabarit/patron et préparer le support ou la forme

- Sélectionner les matériaux, produits et accessoires de l'article
- Réaliser les opérations de coupe de matériaux manuellement ou à l'aide d'une machine
- Assembler les pièces de l'article manuellement ou à l'aide d'une machine
- Effectuer les opérations de finition sur les pièces et articles montés
- Vérifier la conformité des pièces/articles façonnés et procéder aux actions correctives
- Partager son expérience et la pratique de son métier avec les visiteurs

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Maîtriser des techniques de travail du cuir
- Connaitre et appliquer les techniques de lecture de dessins et croquis
- Utiliser des techniques de couture
- Connaitre des caractéristiques de teinture ou d'impression sur le cuir

Compétences transverses

- Créer une relation de divertissement avec le public
- Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en sellerie

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **B1802**



Serveur(se)

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Accueillir et servir la clientèle d'un établissement. Sur le périmètre attribué, être également garant de la propreté de la salle de restaurant et du déroulé du service pour ses tables.

Principales activités

Accueil et relations clients :

Accueillir et accompagner les clients
Conseiller et guider le choix des clients
Réaliser et vérifier les opérations d'encaissement

Organisation du service :

Effectuer la mise en place de la salle et de l'office et dresser les tables pour le service
Annoncer ou transmettre les commandes en cuisine
Adapter le déroulement du service en fonction des contraintes simultanées de la salle et de la cuisine
Débarrasser et dresser les tables
Contrôler son fond de caisse

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Lire un plan de salle
Utiliser les techniques de communication, d'accueil et de conseil adaptées aux différents publics
Utiliser les techniques de mémorisation des commandes (plats, boissons)
Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires

Compétences transverses

Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac pro spécialisé en restauration

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **G1803**



Soigneur(euse) animalier, Palefrenier(ière)

Autre(s) intitulé(s) :
Curateur
Palefrenier (chevaux)

Famille(s) de métiers :
Animalier

Missions

Réaliser les soins quotidiens et assurer le bien-être et la bonne santé des animaux

Principales activités

Préparer les repas et nourrir les animaux

Apporter tous les soins quotidiens aux animaux
Nettoyer les lieux de vie des animaux, assurer la propreté de leur environnement
Détecter les éventuels problèmes de santé des animaux et faire appel au vétérinaire
Préparer et prodiguer les soins médicaux prescrits par le vétérinaire
Aménager l'environnement de l'animal (petits travaux pour améliorer l'enclos de l'animal)
Surveiller l'animal durant les périodes à risque (maladie, reproduction, naissance/ponte, etc.)
Surveiller le comportement des visiteurs et des animaux afin d'éviter tout risque
Partager son expérience et ses connaissances de l'animal avec les visiteurs

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Avoir des connaissances les soins animaliers et prendre en charge les animaux
Connaitre les modes de vie et environnements des animaux
Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité liées au travail avec des animaux et à l'accueil du public
Utiliser des techniques d'approche et de manipulation des animaux

Compétences transverses

Avoir des connaissances en communication et en méthodes pédagogiques
Créer une relation de divertissement avec le public
Travailler en équipe

Niveau de formation

CQP animateur, soigneur, assistant
Formation spécialisée selon l'animal
Une formation à l'élevage peut être demandée

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **A1501**



Superviseur(se) plateforme

Famille(s) de métiers :
Marketing et commercial

Missions

Organiser et faciliter le traitement des appels au sein de la plateforme dans le respect de la politique marketing et commerciale de la structure

Principales activités

Organisation de la plateforme téléphonique :

- Organiser et optimiser le traitement des flux d'appels et des plannings
- Contrôler la qualité des prestations téléphoniques
- Réaliser un audit de la plateforme et identifier des dysfonctionnements
- Remonter des alertes sur les dysfonctionnements constatés
- Suivre et analyser les indicateurs de satisfaction client
- Proposer des actions d'amélioration sur l'accueil téléphonique

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Positionner l'entreprise dans son organisation, métiers et activités
- Connaitre les attentes client
- Connaitre et appliquer les techniques de prévention et de gestion des conflits

Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
- Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en management

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1408**



Technicien(ne) de maintenance avec des spécialités diverses

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Entretien, dépanner et surveiller les équipements selon les règles techniques de sécurité

Principales activités

Maintenance préventive des équipements :

- Procéder à des opérations de maintenance préventive selon les ordres d'intervention
- Enregistrer les événements de maintenance préventive sur les équipements
- Définir et mettre en œuvre des actions d'amélioration continue sur un équipement
- Réaliser des modifications techniques sur un équipement

Maintenance curative des équipements :

- Établir un diagnostic
- Déterminer et mettre en œuvre un mode de dépannage adapté à l'équipement
- Réaliser un compte rendu de diagnostic
- Remettre en état l'équipement
- Remplacer ou réparer les pièces défectueuses
- Enregistrer l'intervention dans le cadre des procédures de suivi du matériel
- Veiller à l'entretien et à la disponibilité du matériel et/ou de l'équipement

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Connaître les caractéristiques des équipements de l'entreprise
- Avoir une bonne connaissance technique en automatisme & mécanique
- Connaître les processus de maintenance et de sécurité
- Maîtriser les règles de sécurité
- Intervenir rapidement dans des environnements à risques

Compétences transverses

- Travailler en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en maintenance

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : I1302, I1304, I1305, I1307



Technicien(ne) informatique

Famille(s) de métiers :
Maintenance, logistique et informatique

Missions

Participer à l'entretien et à la maintenance du parc informatique et des systèmes d'information de l'entreprise

Principales activités

Installation des systèmes d'information :

Réaliser l'installation des nouveaux matériels et outils informatiques
Configurer le poste de travail aux besoins de l'utilisateur et effectuer les tests de fonctionnement
Mettre régulièrement à jour les systèmes d'information et les versions des logiciels, outils, ...

Maintenance et assistance :

Réaliser un support de premier niveau auprès des utilisateurs (help desk)
Effectuer les opérations de nettoyage et de réglage sur les matériels et équipements
Diagnostiquer des dysfonctionnements informatiques
Changer ou réparer un élément ou un ensemble défectueux
Renseigner les supports de suivi d'intervention et, si nécessaire, mettre à jour les guides d'utilisateurs ou documentations techniques

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre des matériels et utiliser les outils et logiciels informatiques
Utiliser le logiciel de gestion de parc informatique
Maitriser le langage et programmation informatique
Maitriser les règles de sécurité Informatique et Télécoms
Maitriser les fondements liés aux procédures relatives aux licences informatiques et garanties

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en informatique

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : I1401, M1810



Technicien(ne) son et lumière, chargé(e) d'effets spéciaux

Autre(s) intitulé(s) :

Technicien du spectacle
Technicien vidéo
Technicien son
Technicien image

Famille(s) de métiers :

Spectacle

Missions

Organiser et mettre en place l'environnement technique nécessaire à la réalisation d'un événement, d'une représentation ou à la bonne marche d'une attraction

Principales activités

Préparation des événements/animations :

Utiliser et paramétrer les équipements techniques de sonorisation, d'éclairage et de machinerie de scène
Monter le matériel technique selon les priorités d'implantation et l'avancement des décors
Tester le câblage, le réseau, les branchements et le fonctionnement du matériel
Régler le matériel (fixe ou mobile) en fonction des ambiances visuelles ou sonores recherchées
Programmer et tester la conduite lumière ou la diffusion sonore/image dans les conditions du spectacle

Réalisation des événements/animations :

Suivre et surveiller le déroulement technique du spectacle ou de l'attraction
Opérer des ajustements techniques ou des réparations d'urgence lors des représentations
Participer à la mise en place et au rangement avant/après la représentation
Entretien et réaliser une maintenance de premier niveau sur les équipements techniques

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser des appareils de métrologie, de mesures électriques, de logiciels son & lumière
Connaitre les types de matériel de sonorisation, des types de consoles (analogique et numérique), matériels d'éclairage et/ou de réalisation d'effets spéciaux
Avoir une appréciation auditive et visuelle

Compétences transverses

Maîtriser les règles de sécurité liées à son activité
S'adapter et réagir face aux imprévus

Niveau de formation

Formation spécialisée en ingénierie son & lumière
Diplôme de Technicien(ne) supérieur(e) du son - musiques actuelles

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : L1504, L1508



Vendeur(se) boutique/Ambulant

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand

Missions

Accueillir les clients et réaliser des ventes de produits en respectant la politique commerciale de la structure

Principales activités

Réalisation des ventes :

Accueillir, orienter et conseiller le client
Faire des démonstrations de fonctionnement des produits
Effectuer les opérations d'encaissement
Renseigner le client sur les services complémentaires à la vente
Réaliser des retours de produits et procéder à des échanges
Vérifier la recette de la journée en établissant la situation de caisse

Organisation de l'espace de vente :

Préparer la présentation des produits (étiquetage, antivol...)
Faire le réassort des produits sur les présentoirs
Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer des techniques de vente
Utiliser des techniques de communication et d'accueil adaptées aux différents publics
Connaitre les produits et es attentes clients
Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères
Maîtriser les règles de sécurité liées à l'activité

Compétences transverses

Gérer un conflit
Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en commerce

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : D1211, D1214, D1106, G1603



Vétérinaire

Famille(s) de métiers :
Animalier

Missions

Déterminer et réaliser des soins aux animaux selon des besoins médicaux, chirurgicaux et les impératifs de sécurité sanitaire en tenant compte du bien-être des animaux

Principales activités

Réaliser un diagnostic de santé de l'animal et déterminer les modalités d'intervention

- Recueillir les informations sur l'animal dans le dossier médical
- Procéder à l'examen clinique de l'animal et déterminer les besoins thérapeutiques
- Réaliser les soins sur l'animal ou procéder à des examens complémentaires
- Réaliser l'intervention chirurgicale de l'animal et effectuer la surveillance postopératoire
- Gérer l'alimentation, les soins et la médication de l'animal
- Etablir les documents ou déclarations réglementaires
- Renseigner les documents médico-administratifs

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Connaitre et appliquer les soins et nutrition animaliers
- Connaitre l'anatomie et chirurgie animalières
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité liées au travail avec les animaux
- Utiliser des techniques d'approche et de manipulation des animaux
- Avoir des connaissances en psychologie animale

Compétences transverses

- Travailler en équipe

Niveau de formation

Diplôme d'Etat de docteur en médecine vétérinaire

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **A1504**



Webmaster

Famille(s) de métiers :
Marketing et commercial

Missions

Rechercher, définir et réaliser des concepts créatifs pour le site Internet, en cohérence avec la stratégie communication de la structure

Principales activités

Conception site Internet :

Analyser les besoins de l'entreprise et constituer un cahier des charges fonctionnel (spécifications, délais, coûts...)
Définir l'architecture générale du site, la charte graphique et les contenus
Définir et réaliser les phases et procédures de tests techniques et fonctionnels du site (planification, validation, ...)
Analyser les problèmes techniques, fonctionnels et proposer des actions correctives, des mises en conformité techniques, ...

Suivre et mettre à jour le site Internet :

Conseiller sur les choix technologiques
Analyser le trafic du site Internet
Proposer des axes de développement du site
Gérer le contenu éditorial et sa mise en page
Intégrer des contenus sur la plateforme web

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaître le web et maîtriser les outils multimédia
Utiliser des logiciels de PAO
Connaître le droit de la propriété intellectuelle
Utiliser les technologies de l'accessibilité numérique
Utiliser les méthodologies de conduite de projet
Connaître la programmation informatique
Connaître l'architecture technique du SI
Connaître le langage de programmation informatique

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en web/multimédia

Expérience

Courte expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **E1103**