

Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



Chef(fe) d'équipe

Famille(s) de métiers :
Management

Missions

Planifier, organiser et contrôler le travail de son équipe

Principales activités

Management de ses collaborateurs :

Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Organiser les activités de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer les collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer les entretiens annuels
Définir, suivre et optimiser un budget

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité liées à l'activité

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en l'équipe
Coordonner et planifier le travail des équipes

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en management ou, selon le domaine d'activités, en rattachement

Expérience

3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : A1203, E1204, F1602, I1304, K1705, K2502, N1303



Directeur(rice) administratif(ve) et financier(ère)

Autre(s) intitulé(s) :

Secrétaire général Directeur général finance
Directeur général finance et administration
Directeur général adjoint finance et RH
Directeur administratif, comptable, financier et informatique



Famille(s) de métiers :

Management
Métiers administratifs

Missions

Superviser l'ensemble des opérations administratives, de comptabilité générale, de trésorerie dans le respect de la stratégie de la structure et de la législation en vigueur

Principales activités

Gestion et contrôle de gestion :

Elaborer le budget et le plan financier de l'entreprise en accord avec la direction générale
Superviser les travaux comptables (factures, bulletins de salaire, déclarations fiscales et sociales...)
Assurer la fiabilité des comptes de/des établissement(s) en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales
Superviser le suivi de la trésorerie (crédits, mouvements des comptes bancaires...)
Contrôler l'élaboration du bilan annuel, le compte de résultat et clôturer les comptes annuels
Assurer les relations extérieures avec les experts-comptables, les commissaires aux comptes et les banques

Prévisions économiques :

Elaborer les éléments de projection pluriannuelle, les simulations et les plans de financement

Analyse financière et reportings :

Rendre compte de la situation économique et financière de la structure
Assurer le suivi des tableaux de bord de gestion et des analyses (mesurer les performances)
Conseiller la direction sur les décisions à prendre suite aux résultats
Alerter le directeur général en cas d'anomalies ou d'écarts

Droit des affaires, fiscalité :

Organiser les conseils d'administration et les assemblées générales
Coordonner les conseils juridiques dans les dossiers spécifiques (fusion, acquisition, etc.)
Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, sous-traitance)
Valider les choix fiscaux avec les experts, assurer les relations avec les services fiscaux
Superviser le règlement des contentieux

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (organisation de l'entreprise, caractéristiques ...)
Détenir des connaissances en finance, comptabilité, droit (social, des affaires), fiscalité, audit, contrôle de gestion
Maîtriser les techniques de production comptable
Connaitre et appliquer les techniques d'analyse financière
Connaitre et appliquer les techniques de gestion financière
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en gestion, économie, droit ou finance-comptabilité

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1205**



Directeur(rice) artistique

Famille(s) de métiers :

Management
Spectacle



Missions

Créer, produire et mettre en œuvre des événements artistiques en cohérence avec la stratégie de la structure

Principales activités

Création d'événements artistiques :

Organiser et animer le processus de réflexion du projet
Décliner la stratégie à travers le projet
Promouvoir le projet auprès de la direction
Définir les conditions de réalisation du projet et les moyens artistiques, techniques et financiers

Production de l'évènement artistique :

Organiser la réalisation des différents éléments de communication et/ou d'animation
Suivre l'élaboration et la diffusion de la campagne de communication
Assister aux répétitions, séances photos ou tournage afin d'ajuster en temps réel la scénarisation des animations
Organiser et suivre le budget et les formalités administratives liés à l'évènement

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Organiser les activités ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser et appliquer des techniques de création et conception d'événements artistiques
Connaitre des grands courants de la création actuelle
Utiliser et appliquer des techniques d'art dramatique et chorégraphique
Connaitre la diversité des styles et des répertoires artistiques
Maîtriser les fondements (stratégie, action, déploiement...) en termes de communication et marketing

Compétences transverses

Utiliser des méthodologies de conduite de projet artistique et/ou événementiel
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Connaitre les fondements liés à la gestion financière
Intégrer les nouvelles technologies dans la conception de nouveaux projets

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en conception/production artistique

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1201, L1202, L1203



Directeur(rice) de l'exploitation

Famille(s) de métiers :
Management

Missions

Coordonner et superviser les activités (attractions, jeux, spectacles, accueil, restauration, boutique...) selon la stratégie et la vision de la structure

Principales activités

Conception et mise en œuvre de la politique d'exploitation :

Participer à la définition et décliner la stratégie de la structure dans les opérations d'exploitation
Suivre et analyser les données d'exploitation du site et proposer des axes d'évolution
Établir et suivre les composants du budget d'exploitation du site
Organiser et coordonner le circuit des informations et instructions de fonctionnement de la structure
Elaborer et faire évoluer des procédures de fonctionnement du site et en contrôler l'application
Organiser les activités d'exploitation, d'entretien et de développement du site

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Évaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (secteur, besoins des visiteurs et concurrence)
Maîtriser les lignes directrices de la stratégie d'entreprise
Positionner l'entreprise dans son organisation et son fonctionnement
Maîtriser les fondements liés à la gestion financière
Maîtriser les normes qualité, hygiène et sécurité d'une structure d'accueil du public

Compétences transverses

Porter et impulser des changements
Embarquer les collaborateurs dans un projet
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en gestion d'exploitation

Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1403**



Directeur(rice) des attractions

Famille(s) de métiers :

Jeux et attractions

Management



Missions

Définir, coordonner et superviser les activités nécessaires au fonctionnement, à l'entretien et au développement des attractions selon la politique d'exploitation et commerciale

Principales activités

Superviser et coordonner les attractions :

- Déterminer et mettre en place l'organisation de l'exploitation
- Définir et décliner la politique de sécurité des attractions
- Définir et décliner le plan d'entretien et de renouvellement des attractions
- Réaliser des demandes de travaux
- Arbitrer les besoins en renouvellement ou en réparation
- Analyser les données d'activité de l'exploitation
- Identifier des axes d'optimisation et d'évolution du parc d'attractions

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Maîtriser les règles de sécurité d'une structure d'accueil du public
- Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise
- Connaitre les caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions
- Connaitre les procédures de maintenance des équipements et du patrimoine bâti

Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en sécurité des biens et des personnes
CQP de la branche Loisirs

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1205**



Directeur(rice) des ressources humaines

Autre(s) intitulé(s) :

Directeur des relations humaines
Directeur des relations sociales



Famille(s) de métiers :

Management
Métiers administratifs

Missions

Elaborer, mettre en œuvre la stratégie ressources humaines en cohérence avec celle de la structure et en assurer le suivi global

Principales activités

Définition et déploiement de la stratégie RH :

Définir la stratégie RH de la structure en cohérence avec la stratégie de l'entreprise
Suivre l'évolution des stratégies RH des structures de taille ou d'activité comparable, se tenir au courant des innovations sociales
Impulser et suivre les grands projets/chantiers RH
Superviser la mise en œuvre des process et des pratiques RH
Déterminer et suivre le budget nécessaire à la mise en œuvre de la politique RH
Assurer un reporting auprès de la direction générale sur la réalisation des projets RH

Gestion des relations sociales :

Organiser, animer et maintenir le dialogue social en liaison avec le directeur général
Garantir le bon fonctionnement des instances représentatives du personnel
Participer à l'évaluation des risques professionnels et à l'élaboration de plans de prévention

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (vision globale de l'organisation, caractéristiques ...)
Maîtriser les politiques RH
Maîtriser les techniques de négociation
Avoir des connaissances en droit social

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Détenir des connaissances en développement des organisations et conduite du changement

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en ressources humaines

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1503**



Directeur(rice) marketing, communication

Famille(s) de métiers :
Management
Marketing et commercial



Missions

Concevoir, mettre en œuvre et animer la politique marketing et communication en cohérence avec la stratégie générale de la structure

Principales activités

Définition de la stratégie marketing / communication :

- Fixer les orientations stratégiques marketing / communication
- Définir la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise
- Elaborer la stratégie événementielle et de relations publiques
- Elaborer le plan marketing-mix
- Planifier et élaborer le budget annuel de la direction
- Décider du recours à des prestataires

Pilotage et coordination des plans de communication :

- Valider les déclinaisons du plan de communication
- Veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication, des supports print et web ou des événements
- Rechercher des moyens, réseaux, ou actions permettant d'assurer la visibilité de la structure auprès de son environnement (exemple : recherche de partenariats locaux ou régionaux)
- Piloter les agences de communication dans le cadre d'événements
- Analyser les retombées des actions de communication auprès de la cible
- Réadapter la stratégie de communication en fonction des conclusions de ses analyses
- Réaliser une veille des actions marketing/communication des concurrents

Pilotage et coordination des plans marketing :

- Valider les déclinaisons du plan marketing
- Superviser le développement et le lancement de nouveaux produits
- Superviser les actions promotionnelles
- Analyser les retombées des actions marketing
- Réadapter la stratégie marketing en fonction des conclusions de ses analyses

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (secteur, besoins des visiteurs et concurrence)
Maîtriser les lignes directrices de la stratégie d'entreprise
Maîtriser les fondements liés aux stratégies de communication et marketing
Initier et/ou piloter le lancement d'un produit / d'une nouvelle offre (innovation)

Compétences transverses

Créer le contact et nouer des relations
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en communication / marketing

Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1705**



Directeur(ric)e restauration

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand
Management



Missions

Organiser et coordonner les activités du/des restaurant(s) selon la politique commerciale de la structure et les normes d'hygiène et de sécurité

Principales activités

Définition et mise en œuvre de la politique restauration :

Décliner la politique commerciale du/des restaurants à partir de celle de la structure
Définir les règles de fonctionnement du/des restaurant(s)
Elaborer les budgets annuels des points de restauration
Evaluer les ressources matérielles et immatérielles nécessaires
Définir et organiser la décoration du/des restaurants
Arbitrer le contenu de la carte et fixer les prix

Gestion et suivi des points de restauration :

Réaliser ou superviser la gestion comptable et administrative du/des restaurants
Elaborer et exploiter des tableaux de bord de suivi de l'activité
Suivre et analyser les résultats d'exploitation
Contrôler les budgets de fonctionnement des points de restauration
Cibler les dysfonctionnements et identifier des actions correctives
Organiser l'approvisionnement en matériels, équipements, fournitures...
Proposer ou définir des travaux d'entretien ou de développement des infrastructures

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaitre et appliquer la politique commerciale et merchandising de l'entreprise
Connaitre et appliquer des techniques de vente
Maîtriser les fondements liés à la gestion financière

Compétences transverses

Analyser des indicateurs commerciaux
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en Hôtellerie/restauration

Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1402**



Directeur(rice) travaux neufs/développement

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



Missions

Gérer et coordonner toutes les phases de la conception à la réalisation des projets de construction au sein de la structure dans le respect des normes qualité, sécurité et environnement

Principales activités

Projet d'entretien et de développement :

- Proposer des projets de construction
- Elaborer ou préconiser des projets d'entretien et de maintenance de l'infrastructure ou du bâti
- Evaluer les besoins et les impératifs d'exploitation et déterminer des solutions
- Concevoir le cahier des charges du projet
- Participer à la sélection des prestataires

Déploiement des projets et suivi des bâtis :

- Superviser la réalisation des chantiers de travaux neufs
- Assurer la gestion administrative et financière des chantiers de travaux neufs
- Passer les commandes de matériaux et de matériels nécessaires aux chantiers
- Organiser les moyens humains et matériels, et coordonner les opérations d'entretien et de maintenance d'infrastructures
- Contrôler la réalisation des travaux d'entretien et de maintenance et la conformité d'exploitation de l'infrastructure ou du bâti
- Analyser les incidents et mettre en place les actions appropriées

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Lire des documents techniques (plans d'exécution, CCTP...)
- Identifier et positionner les différents corps de métier intervenant sur un chantier
- Maitriser les normes qualité, sécurité et environnementales

Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
- Utiliser de techniques de gestion de projet
- Utiliser des techniques de planification
- Avoir des connaissances en gestion financière

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé dans le Bâtiment / Travaux Publics

Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : F1106, F1201



Responsable attraction

Famille(s) de métiers :

Jeux et attractions

Management



Missions

Coordonner les activités nécessaires au fonctionnement, à l'entretien et au développement des attractions selon la politique d'exploitation de la structure

Principales activités

Exploitation et développement des attractions :

Participer à la conception de la politique de sécurité des attractions
Définir et communiquer les règles de sécurité et d'utilisation aux collaborateurs et au public
Suivre et analyser la fréquentation des attractions
Proposer des actions d'amélioration pour accroître le rendement
Participer à la réflexion quant au développement de nouvelles attractions

Actions sécurité / maintenance sur les attractions :

Etablir le calendrier d'entretien des attractions
Proposer et mettre en place des actions / procédures afin de répondre aux normes en vigueur
Vérifier le fonctionnement des installations
Suivre le budget dédié à la maintenance des attractions

Management de ses collaborateurs :

Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Organiser le planning du personnel en fonction des flux de visiteurs attendus
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité liées à l'accueil et à l'utilisation des attractions
Connaitre les caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions
Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise et de la stratégie d'exploitation de la structure

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en sécurité des biens et des personnes

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1205**



Responsable boutique

Autre(s) intitulé(s) :

Responsable de magasin
Gérant de magasin
Responsable de succursale
Responsable de point de vente



Famille(s) de métiers :

Restauration et service marchand
Management

Missions

Organiser l'activité de la boutique et assurer son développement dans le respect de la politique commerciale de la structure

Principales activités

Animation commerciale :

Organiser l'accueil de la clientèle et participer à la vente
Organiser l'espace commercial en valorisant les produits
Organiser la mise en place d'opérations commerciales
Relayer les plans d'actions commerciaux auprès de son équipe
Effectuer une veille concurrentielle régulière

Gestion et exploitation courante :

Réaliser les ouvertures et fermetures du point de vente
Veiller à la maintenance générale du point de vente et à son entretien
Organiser et préparer les inventaires, contrôler le niveau des stocks
Organiser les réassorts en fonction des ventes et des livraisons

Gestion administrative et reporting :

Effectuer la gestion administrative du magasin (passation des commandes, fournitures...)
Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser et appliquer des méthodes de vente en magasin
Connaître des produits et des attentes client
Connaître et appliquer la politique commerciale et merchandising de l'entreprise
Connaître et positionner la concurrence sur la zone de chalandise
Analyser des indicateurs commerciaux

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en commerce

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1301**



Responsable caisse centrale

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand
Management
Métiers administratifs



Missions

Organiser les activités des agents d'accueil et hôte(sse)s de caisse dans le respect de la politique commerciale de la structure

Principales activités

Gestion et exploitation des caisses :

- Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
- Gérer le fichier des articles et actualiser l'information-prix en magasin
- Fournir la monnaie aux collaborateurs
- Contrôler les fonds de caisse des collaborateurs
- Régler les éventuels litiges avec la clientèle
- Contrôler le fonctionnement du matériel

Gestion administrative et reporting des caisses :

- Effectuer des prélèvements réguliers de caisse
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Répartir, planifier et contrôler le travail des hôtes de caisse
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
- Former son personnel à l'utilisation des caisses

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser et appliquer les méthodes de vente en magasin (dont procédures encaissement / décaissement)
Connaitre et suivre la politique commerciale de l'entreprise
Analyser des indicateurs commerciaux
Connaitre les fondements liés à la gestion financière

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac spécialisé en commerce

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1508**



Responsable commercial

Autre(s) intitulé(s) :
Business manager
Directeur des ventes



Famille(s) de métiers :
Management
Marketing et commercial

Missions

Participer à la conception et déployer la politique commerciale de la structure en cohérence avec la stratégie de la structure

Principales activités

Déploiement et suivi de la politique commerciale :

- Mettre en œuvre et appliquer la politique commerciale
- Elaborer le budget et les objectifs de vente de son périmètre
- Définir les opérations commerciales
- Concevoir et diffuser les informations sur la politique commerciale et les opérations commerciales
- Analyser les résultats et mettre en œuvre les mesures correctives nécessaires pour atteindre les résultats
- Réaliser des prévisions de ventes et les transmettre aux directions concernées
- Réaliser une veille concurrentielle des produits/services concurrents

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Savoir identifier et positionner la concurrence
- Connaitre et appliquer des techniques de distribution/vente/promotion
- Maitriser les fondements liés au droit commercial
- Connaitre et appliquer les techniques de vente et commerciales

Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en commerce

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1707**



Responsable digital et médias sociaux

Famille(s) de métiers :
Management
Marketing et commercial



Missions

Concevoir, mettre en œuvre et animer la politique digitale et médias sociaux en cohérence avec les stratégies communication et marketing

Principales activités

Conception et déploiement de la stratégie digitale :

Définir la stratégie digitale
Concevoir des concepts liés aux offres digitales ou aux services interactifs
Analyser le positionnement des produits et services sur le Web
Définir le positionnement et la stratégie du site
Elaborer les campagnes de communication digitale
Suivre les retombées des actions marketing
Concevoir des actions correctrices

Déploiement et suivi des actions médias sociaux :

Définir et mettre en œuvre la stratégie communautaire sur les réseaux sociaux
Définir les règles d'utilisation des médias sociaux
Superviser l'animation des médias sociaux
Analyser le trafic d'informations sur le web / médias sociaux
Superviser la sensibilisation des collaborateurs à l'utilisation des médias sociaux

Management, animation d'équipe:

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer des entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les fondements relatifs à la sociologie des communautés sur le web
Connaitre les principes déontologiques liés aux débats et échanges
Connaitre et utiliser des techniques et outils du webmarketing
Utiliser des techniques d'animation du web

Compétences transverses

Positionner l'entreprise (secteur, concurrence, services / produits...)
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en web marketing

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **E1103**



Responsable logistique

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



Missions

Concevoir et organiser les flux d'entrée et de sortie des produits selon les règles de sécurité et d'hygiène de la structure

Principales activités

Gestion des flux :

Définir et déployer le processus logistique
Déterminer les besoins de stockage selon les prévisions de variation d'activités
Contrôler le suivi des stocks et l'approvisionnement des produits
Organiser la circulation interne des marchandises en fonction des règles de sécurité et hygiène
Proposer de nouveaux systèmes de stockage ou de manutention

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Connaître et appliquer des méthodes de gestion et d'organisation des flux
Connaître et appliquer de logiciels de gestion de stocks
Connaître la réglementation du transport de marchandises

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en logistique

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **N1301**



Responsable maintenance

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



Missions

Organiser et diriger les opérations de maintenance des équipements de la structure selon les règles de sécurité et la politique d'exploitation de la structure

Principales activités

Organisation de la maintenance :

Définir et suivre le budget de maintenance
Définir et mettre à jour les procédures de sécurité et d'utilisation des équipements
Elaborer le planning de maintenance préventive et corrective des différents équipements, matériels et bâtiments

Suivi de la maintenance :

Intervenir en cas de panne grave et en dégager les solutions à mettre en œuvre
Contrôler les interventions réalisées, proposer des améliorations des performances des machines en termes de coûts et de taux d'utilisation
Réaliser le traitement et le suivi des formalités administratives obligatoires (exemple : TUV)
Réaliser une veille sur les évolutions réglementaires en matière de sécurité des équipements
Suivre les indicateurs de qualité (taux de disponibilité des attractions, répertoire des interventions réalisées...)
Entretenir des relations avec les constructeurs et les fournisseurs de pièces et d'outils pour la maintenance
Gérer les stocks de matériels dans le respect du budget de maintenance

Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les process de maintenance et de sécurité
Concevoir et améliorer les procédures de maintenance

Compétences transverses

Connaitre et appliquer des méthodes d'analyse des risques
Connaitre et appliquer de méthodes de résolution de problèmes
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en maintenance
Licence pro Sécurité des biens et des personnes
spécialité Équipements et matériels de jeux, de sports et
de loisirs : entretien, maintenance et contrôle

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans
le domaine d'activités

Code(s) ROME : **I1102**



Responsable marketing, communication

Famille(s) de métiers :
Management
Marketing et commercial



Missions

Participer à la conception et déployer la politique de marketing/communication en cohérence avec la stratégie générale de la structure

Principales activités

Déploiement et suivi des actions de communication :

- Participer à l'élaboration de la stratégie communication
- Mettre en œuvre les campagnes de communication interne, externe et relations presse
- Organiser des événements publics
- Organiser des conférences de presse
- Créer des indicateurs de performance et les suivre
- Rédiger des cahiers de charge
- Sélectionner des prestataires et les piloter

Conception de contenus de communication :

- Concevoir les argumentaires promotionnels sur différents supports
- Superviser la réalisation et l'actualisation du site internet
- Rédiger des articles

Déploiement et suivi des actions de marketing :

- Participer à la définition de la stratégie marketing
- Participer à la définition du plan marketing-mix
- Rédiger des cahiers des charges
- Construire des plans d'actions marketing/commerciales
- Coordonner la réalisation des outils d'aide à la vente
- Sélectionner des prestataires et les piloter

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Positionner l'entreprise (secteur, concurrence, services / produits...)
- Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise
- Maîtriser les fondements liés aux stratégies de communication et marketing

Compétences transverses

- Initier et/ou piloter le lancement d'un produit / d'une nouvelle offre (innovation)
- Créer le contact et nouer des relations
- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en communication / marketing

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1705**



Responsable restauration

Famille(s) de métiers :
Restauration et service marchand
Management



Missions

Coordonner le fonctionnement du restaurant (fréquentation, rentabilité, etc.) selon la politique commerciale de la structure et les normes d'hygiène et de sécurité

Principales activités

Développement commercial du restaurant :

- Définir ou participer à la définition du plan d'action commercial du restaurant
- Relayer le plan d'action commercial auprès de son équipe
- Définir l'implantation du mobilier
- Organiser des événements

Gestion administrative et reporting :

- Effectuer la gestion administrative du restaurant (passation des commandes, fournitures...)
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Gestion et exploitation du restaurant :

- Réaliser les ouvertures et fermetures du restaurant
- Veiller à la maintenance générale et à l'entretien du restaurant
- Planifier et contrôler la gestion des stocks
- Organiser et préparer les inventaires
- Contrôler le règlement des factures
- Tenir la comptabilité du restaurant
- Coordonner les activités entre la cuisine et la salle
- Recueillir les remarques de la clientèle

Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
- Définir, suivre et optimiser un budget

Principales compétences métiers

Compétences techniques

- Connaître les besoins de la clientèle et ses caractéristiques
- Avoir des culinaires
- Avoir des connaissances en comptabilité et gestion
- Avoir des connaissances relatives à la communication et au marketing
- Connaître le marché

Compétences transverses

- Maîtriser les règles hygiène, de sécurité et de qualité
- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
- Analyser des indicateurs commerciaux

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en hôtellerie/restauration

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1401**



Responsable spectacle

Famille(s) de métiers :

Management
Spectacle



Missions

Produire et suivre les moyens matériels, humains et/ou financiers d'un spectacle pour satisfaire des impératifs de qualité, de coût et de délai

Principales activités

Réalisation d'un spectacle :

Etudier le projet artistique et la mise en scène définis
Organiser et mettre en œuvre les conditions matérielles (lieux, logistique), humaines (compétences) et financières du spectacle
Organiser les répétitions pour donner le rythme, fluidifier l'enchaînement des scènes, faciliter l'intégration des décors, des costumes et des éléments techniques de la production
Adapter la mise en scène en fonction des retours de répétitions
Se coordonner avec les conceptions et les équipes de production (décors, costumes, éclairage & son) pour échanger sur les choix techniques et de mise en scène (décors, accessoires...)
Apporter un regard critique sur les représentations dans une logique d'amélioration continue
Suivre et optimiser le budget du spectacle

Suivi des spectacles :

Contrôler le déroulement de la représentation
Suivre et analyser la fréquentation du spectacle
Ajuster l'organisation et la programmation du spectacle, si nécessaire
Suivre et optimiser le budget du spectacle

Management de ses collaborateurs :

Recruter le personnel technique, artistique, administratif selon les besoins et constituer des équipes
Organiser le planning du personnel
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Maîtriser les techniques de scénographies
Maîtriser les techniques de conception et de production d'événements artistiques
Maîtriser les techniques d'art dramatique et de base chorégraphique
Utiliser des méthodologies de conduite de projet artistique et/ou événementiel
Intégrer les nouvelles technologies dans la conception de nouveaux projets

Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
Connaître les fondements liés à la gestion financière et administrative

Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en production scénographique

Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1302, L1509