

# Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



## Chef(fe) d'équipe

Famille(s) de métiers :  
Management

### Missions

Planifier, organiser et contrôler le travail de son équipe

### Principales activités

#### Management de ses collaborateurs :

Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Organiser les activités de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer les collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer les entretiens annuels  
Définir, suivre et optimiser un budget

### Principales compétences métiers

#### Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité liées à l'activité

#### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en l'équipe  
Coordonner et planifier le travail des équipes

### Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en management ou, selon le domaine d'activités, en rattachement

### Expérience

3 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : A1203, E1204, F1602, I1304, K1705, K2502, N1303



# Directeur(rice) administratif(ve) et financier(ère)

Autre(s) intitulé(s) :

Secrétaire général Directeur général finance

Directeur général finance et administration

Directeur général adjoint finance et RH

Directeur administratif, comptable, financier et informatique



Famille(s) de métiers :

Management

Métiers administratifs

## Missions

Superviser l'ensemble des opérations administratives, de comptabilité générale, de trésorerie dans le respect de la stratégie de la structure et de la législation en vigueur

## Principales activités

### Gestion et contrôle de gestion :

Elaborer le budget et le plan financier de l'entreprise en accord avec la direction générale  
Superviser les travaux comptables (factures, bulletins de salaire, déclarations fiscales et sociales...)  
Assurer la fiabilité des comptes de/des établissement(s) en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales  
Superviser le suivi de la trésorerie (crédits, mouvements des comptes bancaires...)  
Contrôler l'élaboration du bilan annuel, le compte de résultat et clôturer les comptes annuels  
Assurer les relations extérieures avec les experts-comptables, les commissaires aux comptes et les banques

### Prévisions économiques :

Elaborer les éléments de projection pluriannuelle, les simulations et les plans de financement

### Analyse financière et reportings :

Rendre compte de la situation économique et financière de la structure  
Assurer le suivi des tableaux de bord de gestion et des analyses (mesurer les performances)  
Conseiller la direction sur les décisions à prendre suite aux résultats  
Alerter le directeur général en cas d'anomalies ou d'écarts

### Droit des affaires, fiscalité :

Organiser les conseils d'administration et les assemblées générales  
Coordonner les conseils juridiques dans les dossiers spécifiques (fusion, acquisition, etc.)  
Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, sous-traitance)  
Valider les choix fiscaux avec les experts, assurer les relations avec les services fiscaux  
Superviser le règlement des contentieux

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (organisation de l'entreprise, caractéristiques ...)  
Détenir des connaissances en finance, comptabilité, droit (social, des affaires), fiscalité, audit, contrôle de gestion  
Maîtriser les techniques de production comptable  
Connaitre et appliquer les techniques d'analyse financière  
Connaitre et appliquer les techniques de gestion financière  
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en gestion, économie, droit ou finance-comptabilité

## Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1205**



# Directeur(rice) artistique

Famille(s) de métiers :

Management  
Spectacle



## Missions

Créer, produire et mettre en œuvre des événements artistiques en cohérence avec la stratégie de la structure

## Principales activités

### Création d'événements artistiques :

Organiser et animer le processus de réflexion du projet  
Décliner la stratégie à travers le projet  
Promouvoir le projet auprès de la direction  
Définir les conditions de réalisation du projet et les moyens artistiques, techniques et financiers

### Production de l'évènement artistique :

Organiser la réalisation des différents éléments de communication et/ou d'animation  
Suivre l'élaboration et la diffusion de la campagne de communication  
Assister aux répétitions, séances photos ou tournage afin d'ajuster en temps réel la scénarisation des animations  
Organiser et suivre le budget et les formalités administratives liés à l'évènement

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Organiser les activités ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Utiliser et appliquer des techniques de création et conception d'événements artistiques  
Connaitre des grands courants de la création actuelle  
Utiliser et appliquer des techniques d'art dramatique et chorégraphique  
Connaitre la diversité des styles et des répertoires artistiques  
Maîtriser les fondements (stratégie, action, déploiement...) en termes de communication et marketing

### Compétences transverses

Utiliser des méthodologies de conduite de projet artistique et/ou événementiel  
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe  
Connaitre les fondements liés à la gestion financière  
Intégrer les nouvelles technologies dans la conception de nouveaux projets

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en conception/production artistique

## Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1201, L1202, L1203



# Directeur(rice) de l'exploitation

Famille(s) de métiers :  
Management

## Missions

Coordonner et superviser les activités (attractions, jeux, spectacles, accueil, restauration, boutique...) selon la stratégie et la vision de la structure

## Principales activités

### Conception et mise en œuvre de la politique d'exploitation :

Participer à la définition et décliner la stratégie de la structure dans les opérations d'exploitation  
Suivre et analyser les données d'exploitation du site et proposer des axes d'évolution  
Établir et suivre les composants du budget d'exploitation du site  
Organiser et coordonner le circuit des informations et instructions de fonctionnement de la structure  
Elaborer et faire évoluer des procédures de fonctionnement du site et en contrôler l'application  
Organiser les activités d'exploitation, d'entretien et de développement du site

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Évaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (secteur, besoins des visiteurs et concurrence)  
Maîtriser les lignes directrices de la stratégie d'entreprise  
Positionner l'entreprise dans son organisation et son fonctionnement  
Maîtriser les fondements liés à la gestion financière  
Maîtriser les normes qualité, hygiène et sécurité d'une structure d'accueil du public

### Compétences transverses

Porter et impulser des changements  
Embarquer les collaborateurs dans un projet  
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en gestion d'exploitation

## Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1403**



# Directeur(rice) des attractions

Famille(s) de métiers :

Jeux et attractions

Management



## Missions

Définir, coordonner et superviser les activités nécessaires au fonctionnement, à l'entretien et au développement des attractions selon la politique d'exploitation et commerciale

## Principales activités

### Superviser et coordonner les attractions :

- Déterminer et mettre en place l'organisation de l'exploitation
- Définir et décliner la politique de sécurité des attractions
- Définir et décliner le plan d'entretien et de renouvellement des attractions
- Réaliser des demandes de travaux
- Arbitrer les besoins en renouvellement ou en réparation
- Analyser les données d'activité de l'exploitation
- Identifier des axes d'optimisation et d'évolution du parc d'attractions

### Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

- Maîtriser les règles de sécurité d'une structure d'accueil du public
- Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise
- Connaitre les caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions
- Connaitre les procédures de maintenance des équipements et du patrimoine bâti

### Compétences transverses

- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en sécurité des biens et des personnes  
CQP de la branche Loisirs

## Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1205**





# Directeur(rice) des ressources humaines

Autre(s) intitulé(s) :

Directeur des relations humaines  
Directeur des relations sociales



Famille(s) de métiers :

Management  
Métiers administratifs

## Missions

Elaborer, mettre en œuvre la stratégie ressources humaines en cohérence avec celle de la structure et en assurer le suivi global

## Principales activités

### Définition et déploiement de la stratégie RH :

Définir la stratégie RH de la structure en cohérence avec la stratégie de l'entreprise  
Suivre l'évolution des stratégies RH des structures de taille ou d'activité comparable, se tenir au courant des innovations sociales  
Impulser et suivre les grands projets/chantiers RH  
Superviser la mise en œuvre des process et des pratiques RH  
Déterminer et suivre le budget nécessaire à la mise en œuvre de la politique RH  
Assurer un reporting auprès de la direction générale sur la réalisation des projets RH

### Gestion des relations sociales :

Organiser, animer et maintenir le dialogue social en liaison avec le directeur général  
Garantir le bon fonctionnement des instances représentatives du personnel  
Participer à l'évaluation des risques professionnels et à l'élaboration de plans de prévention

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (vision globale de l'organisation, caractéristiques ...)  
Maîtriser les politiques RH  
Maîtriser les techniques de négociation  
Avoir des connaissances en droit social

### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe  
Détenir des connaissances en développement des organisations et conduite du changement

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en ressources humaines

## Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1503**



# Directeur(rice) marketing, communication

Famille(s) de métiers :  
Management  
Marketing et commercial



## Missions

Concevoir, mettre en œuvre et animer la politique marketing et communication en cohérence avec la stratégie générale de la structure

## Principales activités

### Définition de la stratégie marketing / communication :

- Fixer les orientations stratégiques marketing / communication
- Définir la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise
- Elaborer la stratégie événementielle et de relations publiques
- Elaborer le plan marketing-mix
- Planifier et élaborer le budget annuel de la direction
- Décider du recours à des prestataires

### Pilotage et coordination des plans de communication :

- Valider les déclinaisons du plan de communication
- Veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication, des supports print et web ou des événements
- Rechercher des moyens, réseaux, ou actions permettant d'assurer la visibilité de la structure auprès de son environnement (exemple : recherche de partenariats locaux ou régionaux)
- Piloter les agences de communication dans le cadre d'événements
- Analyser les retombées des actions de communication auprès de la cible
- Réadapter la stratégie de communication en fonction des conclusions de ses analyses
- Réaliser une veille des actions marketing/communication des concurrents

### Pilotage et coordination des plans marketing :

- Valider les déclinaisons du plan marketing
- Superviser le développement et le lancement de nouveaux produits
- Superviser les actions promotionnelles
- Analyser les retombées des actions marketing
- Réadapter la stratégie marketing en fonction des conclusions de ses analyses

### Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

## Compétences techniques

Positionner l'entreprise dans son environnement (secteur, besoins des visiteurs et concurrence)  
Maîtriser les lignes directrices de la stratégie d'entreprise  
Maîtriser les fondements liés aux stratégies de communication et marketing  
Initier et/ou piloter le lancement d'un produit / d'une nouvelle offre (innovation)

## Compétences transverses

Créer le contact et nouer des relations  
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en communication / marketing

## Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1705**



# Directeur(ric)e restauration

Famille(s) de métiers :  
Restauration et service marchand  
Management



## Missions

Organiser et coordonner les activités du/des restaurant(s) selon la politique commerciale de la structure et les normes d'hygiène et de sécurité

## Principales activités

### Définition et mise en œuvre de la politique restauration :

Décliner la politique commerciale du/des restaurants à partir de celle de la structure  
Définir les règles de fonctionnement du/des restaurant(s)  
Elaborer les budgets annuels des points de restauration  
Evaluer les ressources matérielles et immatérielles nécessaires  
Définir et organiser la décoration du/des restaurants  
Arbitrer le contenu de la carte et fixer les prix

### Gestion et suivi des points de restauration :

Réaliser ou superviser la gestion comptable et administrative du/des restaurants  
Elaborer et exploiter des tableaux de bord de suivi de l'activité  
Suivre et analyser les résultats d'exploitation  
Contrôler les budgets de fonctionnement des points de restauration  
Cibler les dysfonctionnements et identifier des actions correctives  
Organiser l'approvisionnement en matériels, équipements, fournitures...  
Proposer ou définir des travaux d'entretien ou de développement des infrastructures

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Connaître et appliquer la politique commerciale et merchandising de l'entreprise  
Connaître et appliquer des techniques de vente  
Maîtriser les fondements liés à la gestion financière

### Compétences transverses

Analyser des indicateurs commerciaux  
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en Hôtellerie/restauration

## Expérience

5/10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1402**



# Directeur(rice) travaux neufs/développement

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



## Missions

Gérer et coordonner toutes les phases de la conception à la réalisation des projets de construction au sein de la structure dans le respect des normes qualité, sécurité et environnement

## Principales activités

### Projet d'entretien et de développement :

Proposer des projets de construction  
Elaborer ou préconiser des projets d'entretien et de maintenance de l'infrastructure ou du bâti  
Evaluer les besoins et les impératifs d'exploitation et déterminer des solutions  
Concevoir le cahier des charges du projet  
Participer à la sélection des prestataires

### Déploiement des projets et suivi des bâtis :

Superviser la réalisation des chantiers de travaux neufs  
Assurer la gestion administrative et financière des chantiers de travaux neufs  
Passer les commandes de matériaux et de matériels nécessaires aux chantiers  
Organiser les moyens humains et matériels, et coordonner les opérations d'entretien et de maintenance d'infrastructures  
Contrôler la réalisation des travaux d'entretien et de maintenance et la conformité d'exploitation de l'infrastructure ou du bâti  
Analyser les incidents et mettre en place les actions appropriées

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Lire des documents techniques (plans d'exécution, CCTP...)  
Identifier et positionner les différents corps de métier intervenant sur un chantier  
Maîtriser les normes qualité, sécurité et environnementales

### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe  
Utiliser de techniques de gestion de projet  
Utiliser des techniques de planification  
Avoir des connaissances en gestion financière

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé dans le Bâtiment / Travaux Publics

## Expérience

10 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **F1106, F1201**





# Responsable attraction

Famille(s) de métiers :

Jeux et attractions

Management



## Missions

Coordonner les activités nécessaires au fonctionnement, à l'entretien et au développement des attractions selon la politique d'exploitation de la structure

## Principales activités

### Exploitation et développement des attractions :

Participer à la conception de la politique de sécurité des attractions  
Définir et communiquer les règles de sécurité et d'utilisation aux collaborateurs et au public  
Suivre et analyser la fréquentation des attractions  
Proposer des actions d'amélioration pour accroître le rendement  
Participer à la réflexion quant au développement de nouvelles attractions

### Actions sécurité / maintenance sur les attractions :

Etablir le calendrier d'entretien des attractions  
Proposer et mettre en place des actions / procédures afin de répondre aux normes en vigueur  
Vérifier le fonctionnement des installations  
Suivre le budget dédié à la maintenance des attractions

### Management de ses collaborateurs :

Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Organiser le planning du personnel en fonction des flux de visiteurs attendus  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Maîtriser les règles de sécurité liées à l'accueil et à l'utilisation des attractions  
Connaitre les caractéristiques techniques et de fonctionnement des attractions  
Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise et de la stratégie d'exploitation de la structure

### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en sécurité des biens et des personnes

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1205**



# Responsable boutique

## Autre(s) intitulé(s) :

Responsable de magasin  
Gérant de magasin  
Responsable de succursale  
Responsable de point de vente



## Famille(s) de métiers :

Restauration et service marchand  
Management

## Missions

Organiser l'activité de la boutique et assurer son développement dans le respect de la politique commerciale de la structure

## Principales activités

### Animation commerciale :

Organiser l'accueil de la clientèle et participer à la vente  
Organiser l'espace commercial en valorisant les produits  
Organiser la mise en place d'opérations commerciales  
Relayer les plans d'actions commerciaux auprès de son équipe  
Effectuer une veille concurrentielle régulière

### Gestion et exploitation courante :

Réaliser les ouvertures et fermetures du point de vente  
Veiller à la maintenance générale du point de vente et à son entretien  
Organiser et préparer les inventaires, contrôler le niveau des stocks  
Organiser les réassorts en fonction des ventes et des livraisons

### Gestion administrative et reporting :

Effectuer la gestion administrative du magasin (passation des commandes, fournitures...)  
Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons  
Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque  
Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Maîtriser et appliquer des méthodes de vente en magasin  
Connaître des produits et des attentes client  
Connaître et appliquer la politique commerciale et merchandising de l'entreprise  
Connaître et positionner la concurrence sur la zone de chalandise  
Analyser des indicateurs commerciaux

### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en commerce

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1301**



# Responsable caisse centrale

Famille(s) de métiers :  
Restauration et service marchand  
Management  
Métiers administratifs



## Missions

Organiser les activités des agents d'accueil et hôte(sse)s de caisse dans le respect de la politique commerciale de la structure

## Principales activités

### Gestion et exploitation des caisses :

- Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
- Gérer le fichier des articles et actualiser l'information-prix en magasin
- Fournir la monnaie aux collaborateurs
- Contrôler les fonds de caisse des collaborateurs
- Régler les éventuels litiges avec la clientèle
- Contrôler le fonctionnement du matériel

### Gestion administrative et reporting des caisses :

- Effectuer des prélèvements réguliers de caisse
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

### Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Répartir, planifier et contrôler le travail des hôtes de caisse
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
- Former son personnel à l'utilisation des caisses

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Maîtriser et appliquer les méthodes de vente en magasin (dont procédures encaissement / décaissement)  
Connaitre et suivre la politique commerciale de l'entreprise  
Analyser des indicateurs commerciaux  
Connaitre les fondements liés à la gestion financière

### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

### Niveau de formation

Bac spécialisé en commerce

### Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **D1508**



# Responsable commercial

Autre(s) intitulé(s) :  
Business manager  
Directeur des ventes



Famille(s) de métiers :  
Management  
Marketing et commercial

## Missions

Participer à la conception et déployer la politique commerciale de la structure en cohérence avec la stratégie de la structure

## Principales activités

### Déploiement et suivi de la politique commerciale :

Mettre en œuvre et appliquer la politique commerciale  
Elaborer le budget et les objectifs de vente de son périmètre  
Définir les opérations commerciales  
Concevoir et diffuser les informations sur la politique commerciale et les opérations commerciales  
Analyser les résultats et mettre en œuvre les mesures correctives nécessaires pour atteindre les résultats  
Réaliser des prévisions de ventes et les transmettre aux directions concernées  
Réaliser une veille concurrentielle des produits/services concurrents

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Savoir identifier et positionner la concurrence  
Connaitre et appliquer des techniques de distribution/vente/promotion  
Maitriser les fondements liés au droit commercial  
Connaitre et appliquer les techniques de vente et commerciales

### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en commerce

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1707**





# Responsable digital et médias sociaux

Famille(s) de métiers :  
Management  
Marketing et commercial



## Missions

Concevoir, mettre en œuvre et animer la politique digitale et médias sociaux en cohérence avec les stratégies communication et marketing

## Principales activités

### Conception et déploiement de la stratégie digitale :

Définir la stratégie digitale  
Concevoir des concepts liés aux offres digitales ou aux services interactifs  
Analyser le positionnement des produits et services sur le Web  
Définir le positionnement et la stratégie du site  
Elaborer les campagnes de communication digitale  
Suivre les retombées des actions marketing  
Concevoir des actions correctrices

### Déploiement et suivi des actions médias sociaux :

Définir et mettre en œuvre la stratégie communautaire sur les réseaux sociaux  
Définir les règles d'utilisation des médias sociaux  
Superviser l'animation des médias sociaux  
Analyser le trafic d'informations sur le web / médias sociaux  
Superviser la sensibilisation des collaborateurs à l'utilisation des médias sociaux

### Management, animation d'équipe:

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer des entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Maîtriser les fondements relatifs à la sociologie des communautés sur le web  
Connaitre les principes déontologiques liés aux débats et échanges  
Connaitre et utiliser des techniques et outils du webmarketing  
Utiliser des techniques d'animation du web

### Compétences transverses

Positionner l'entreprise (secteur, concurrence, services / produits...)  
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en web marketing

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **E1103**



# Responsable logistique

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



## Missions

Concevoir et organiser les flux d'entrée et de sortie des produits selon les règles de sécurité et d'hygiène de la structure

## Principales activités

### Gestion des flux :

Définir et déployer le processus logistique  
Déterminer les besoins de stockage selon les prévisions de variation d'activités  
Contrôler le suivi des stocks et l'approvisionnement des produits  
Organiser la circulation interne des marchandises en fonction des règles de sécurité et hygiène  
Proposer de nouveaux systèmes de stockage ou de manutention

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Connaître et appliquer des méthodes de gestion et d'organisation des flux  
Connaître et appliquer de logiciels de gestion de stocks  
Connaître la réglementation du transport de marchandises

### Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en logistique

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **N1301**



# Responsable maintenance

Famille(s) de métiers :

Management

Maintenance, logistique et informatique



## Missions

Organiser et diriger les opérations de maintenance des équipements de la structure selon les règles de sécurité et la politique d'exploitation de la structure

## Principales activités

### Organisation de la maintenance :

Définir et suivre le budget de maintenance  
Définir et mettre à jour les procédures de sécurité et d'utilisation des équipements  
Elaborer le planning de maintenance préventive et corrective des différents équipements, matériels et bâtiments

### Suivi de la maintenance :

Intervenir en cas de panne grave et en dégager les solutions à mettre en œuvre  
Contrôler les interventions réalisées, proposer des améliorations des performances des machines en termes de coûts et de taux d'utilisation  
Réaliser le traitement et le suivi des formalités administratives obligatoires (exemple : TUV)  
Réaliser une veille sur les évolutions réglementaires en matière de sécurité des équipements  
Suivre les indicateurs de qualité (taux de disponibilité des attractions, répertoire des interventions réalisées...)  
Entretenir des relations avec les constructeurs et les fournisseurs de pièces et d'outils pour la maintenance  
Gérer les stocks de matériels dans le respect du budget de maintenance

### Management de ses collaborateurs :

Définir le besoin et recruter ses collaborateurs  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

## Compétences techniques

Maîtriser les process de maintenance et de sécurité  
Concevoir et améliorer les procédures de maintenance

## Compétences transverses

Connaitre et appliquer des méthodes d'analyse des risques  
Connaitre et appliquer de méthodes de résolution de problèmes  
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 3 spécialisé en maintenance  
Licence pro Sécurité des biens et des personnes  
spécialité Équipements et matériels de jeux, de sports et  
de loisirs : entretien, maintenance et contrôle

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans  
le domaine d'activités

Code(s) ROME : **I1102**



# Responsable marketing, communication

Famille(s) de métiers :  
Management  
Marketing et commercial



## Missions

Participer à la conception et déployer la politique de marketing/communication en cohérence avec la stratégie générale de la structure

## Principales activités

### Déploiement et suivi des actions de communication :

Participer à l'élaboration de la stratégie communication  
Mettre en œuvre les campagnes de communication interne, externe et relations presse  
Organiser des événements publics  
Organiser des conférences de presse  
Créer des indicateurs de performance et les suivre  
Rédiger des cahiers de charge  
Sélectionner des prestataires et les piloter

### Conception de contenus de communication :

Concevoir les argumentaires promotionnels sur différents supports  
Superviser la réalisation et l'actualisation du site internet  
Rédiger des articles

### Déploiement et suivi des actions de marketing :

Participer à la définition de la stratégie marketing  
Participer à la définition du plan marketing-mix  
Rédiger des cahiers des charges  
Construire des plans d'actions marketing/commerciales  
Coordonner la réalisation des outils d'aide à la vente  
Sélectionner des prestataires et les piloter

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

Positionner l'entreprise (secteur, concurrence, services / produits...)  
Connaitre les modes de fonctionnement de l'entreprise  
Maîtriser les fondements liés aux stratégies de communication et marketing

### Compétences transverses

Initier et/ou piloter le lancement d'un produit / d'une nouvelle offre (innovation)  
Créer le contact et nouer des relations  
Organiser, encadrer et animer le travail en équipe

## Niveau de formation

Bac + 5 spécialisé en communication / marketing

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **M1705**



# Responsable restauration

Famille(s) de métiers :  
Restauration et service marchand  
Management



## Missions

Coordonner le fonctionnement du restaurant (fréquentation, rentabilité, etc.) selon la politique commerciale de la structure et les normes d'hygiène et de sécurité

## Principales activités

### Développement commercial du restaurant :

- Définir ou participer à la définition du plan d'action commercial du restaurant
- Relayer le plan d'action commercial auprès de son équipe
- Définir l'implantation du mobilier
- Organiser des événements

### Gestion administrative et reporting :

- Effectuer la gestion administrative du restaurant (passation des commandes, fournitures...)
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

### Gestion et exploitation du restaurant :

- Réaliser les ouvertures et fermetures du restaurant
- Veiller à la maintenance générale et à l'entretien du restaurant
- Planifier et contrôler la gestion des stocks
- Organiser et préparer les inventaires
- Contrôler le règlement des factures
- Tenir la comptabilité du restaurant
- Coordonner les activités entre la cuisine et la salle
- Recueillir les remarques de la clientèle

### Management de ses collaborateurs :

- Définir le besoin et recruter ses collaborateurs
- Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs
- Organiser les plannings et adapter le temps de travail selon les saisons
- Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels
- Définir, suivre et optimiser un budget

## Principales compétences métiers

### Compétences techniques

- Connaître les besoins de la clientèle et ses caractéristiques
- Avoir des culinaires
- Avoir des connaissances en comptabilité et gestion
- Avoir des connaissances relatives à la communication et au marketing
- Connaître le marché

### Compétences transverses

- Maîtriser les règles hygiène, de sécurité et de qualité
- Organiser, encadrer et animer le travail en équipe
- Analyser des indicateurs commerciaux



## Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en hôtellerie/restauration

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : **G1401**



# Responsable spectacle

Famille(s) de métiers :

Management  
Spectacle



## Missions

Produire et suivre les moyens matériels, humains et/ou financiers d'un spectacle pour satisfaire des impératifs de qualité, de coût et de délai

## Principales activités

### Réalisation d'un spectacle :

Etudier le projet artistique et la mise en scène définis  
Organiser et mettre en œuvre les conditions matérielles (lieux, logistique), humaines (compétences) et financières du spectacle  
Organiser les répétitions pour donner le rythme, fluidifier l'enchaînement des scènes, faciliter l'intégration des décors, des costumes et des éléments techniques de la production  
Adapter la mise en scène en fonction des retours de répétitions  
Se coordonner avec les conceptions et les équipes de production (décors, costumes, éclairage & son) pour échanger sur les choix techniques et de mise en scène (décors, accessoires...)  
Apporter un regard critique sur les représentations dans une logique d'amélioration continue  
Suivre et optimiser le budget du spectacle

### Suivi des spectacles :

Contrôler le déroulement de la représentation  
Suivre et analyser la fréquentation du spectacle  
Ajuster l'organisation et la programmation du spectacle, si nécessaire  
Suivre et optimiser le budget du spectacle

### Management de ses collaborateurs :

Recruter le personnel technique, artistique, administratif selon les besoins et constituer des équipes  
Organiser le planning du personnel  
Définir les missions et les objectifs de ses collaborateurs  
Encadrer, coordonner et animer ses collaborateurs  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs et assurer leurs entretiens annuels

## Principales compétences métiers

## Compétences techniques

Maîtriser les techniques de scénographies  
Maîtriser les techniques de conception et de production d'évènements artistiques  
Maîtriser les techniques d'art dramatique et de base chorégraphique  
Utiliser des méthodologies de conduite de projet artistique et/ou événementiel  
Intégrer les nouvelles technologies dans la conception de nouveaux projets

## Compétences transverses

Organiser, encadrer et animer le travail en équipe  
Connaître les fondements liés à la gestion financière et administrative

## Niveau de formation

Bac + 2 spécialisé en production scénographique

## Expérience

5 années d'expériences professionnelles souhaitées dans le domaine d'activités

Code(s) ROME : L1302, L1509